



---

## ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS FAMÍLIAS

Ensino Médio

# 2021

# COLÉGIO ÁPICE

## ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS FAMÍLIAS

### 1º ao 3º ano do Ensino Médio

Prezados Pais / Responsáveis,

Favorecer o autodesenvolvimento é o objetivo de qualquer Educação. Aprende-se melhor num ambiente de harmonia, de equilíbrio físico, material e, sobretudo, afetivo. Família e escola devem trabalhar em parceria para a criação desse espaço estimulante.

Instigar o gosto pelo esforço e pela atenção, cria uma força de caráter e suscita **hábitos de estudo**. Tais atos repetidos, aliados a uma cultura geral sólida e a um interesse pelo circundante, permite ao adolescente encontrar seu caminho, adaptar-se e se preparar para agir.

Este livreto contém **informações** importantes a respeito do funcionamento do **Ensino Médio do Colégio Ápice**. Tais informações nortearão nosso trabalho e são essenciais para que possamos caminhar juntos e em harmonia. Desejamos um ano de muitas conquistas a todos!

#### A EQUIPE PEDAGÓGICA

- Aline Luz Mesquita – Coordenadora Pedagógica.
- Diogo Henrique Martins – Assistente de Financeiro.
- Luciana Popes Batista dos Santos – Secretária Pedagógica.

#### HORÁRIOS

A **pontualidade** com relação aos horários de entrada e de saída é essencial, pois facilita a organização do espaço e cria um ambiente de maior segurança para o estudante.

	<b>Entrada</b>	<b>Saída</b>	<b>1º intervalo</b>	<b>2º intervalo</b>
<b>Manhã</b>	7h10min	12h40min	Das 08h50 às 09h05	Das 10h45 às 11h
<p><b>Importante:</b> Os <u>simulados</u> serão realizados no período da tarde, <u>conforme as datas estabelecidas no calendário anual</u>, sendo às <u>segundas-feiras das 14h30min às 18h</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• As aulas de <b>Educação Física (todas as turmas) e História da Arte (apenas para a 3ª série)</b> serão de <b><u>caráter obrigatório e no período oposto ao de aula regular</u></b>.</li></ul>				

- **Entrada** - Os alunos deverão **chegar pelo menos cinco minutos antes do horário estabelecido**. O aluno que se atrasar mais que cinco minutos deverá entrar na classe somente no início da próxima aula. Em caso de atrasos, o aluno deverá dirigir-se até a secretaria para assinar a justificativa.
- **Saída** - O aluno aguardará dentro do Colégio. A saída apenas será permitida com a presença dos responsáveis ou do acompanhante **previamente autorizado**. **O aluno que for autorizado pelos responsáveis a ir embora desacompanhado, não poderá permanecer nas dependências do Colégio após o sinal da saída**. Esta autorização deverá ser feita por um dos responsáveis, pessoalmente na secretaria do Colégio ou na ficha de cadastro do aluno entregue no início do ano letivo. Quando uma **pessoa desconhecida** de nossa parte vier buscar o estudante, solicitamos que seja enviada uma **autorização por escrito na agenda**, contendo o número do documento pessoal e características para o reconhecimento por parte do Colégio. Fiquem atentos aos horários combinados com os responsáveis pelo transporte escolar para que não haja desencontros.
- **Saídas Antecipadas** - Os alunos só poderão **sair antecipadamente** em casos excepcionais, mediante **solicitação por escrito dos responsáveis** e autorização da Coordenação.
- **Atrasos entre aulas e após o intervalo** - Nas trocas de aula e após o intervalo do período, os **alunos devem obedecer aos sinais e horários** com responsabilidade. Caso haja atrasos, o discente será encaminhado à Coordenação. Na reincidência, a família será informada e não será possível a entrada do aluno em sala de aula.

## CADASTRO DO ALUNO

Um dos meios de o Colégio conhecer um pouco do histórico de cada aluno é através do **Cadastro do aluno**. Assim, o **preenchimento mais breve possível** é fundamental, bem como a **atualização** dos dados fornecidos. Neste caso, solicitamos que as novas informações sejam notificadas via agenda ou diretamente na Secretaria do Colégio.

**Todos os campos são importantes** e devem ser preenchidos, em especial aqueles que se referem ao estudante, os quais devem ser analisados com atenção e cautela. **Informações a respeito de restrições alimentares, doenças, medicamentos contínuos, acompanhamentos especializados e de possíveis dificuldades e defasagens são fundamentais.**

## FALTAS

Em caso de falta, o aluno deverá consultar os conteúdos perdidos com um colega ou com os professores. Se houver a necessidade de faltas consecutivas, solicitamos que entrem em **contato com a Coordenação** a fim de receber as devidas orientações.

Para faltas em dias de avaliação, o aluno terá direito à **Prova Substitutiva** em situações excepcionais devidamente descritas no item “**AValiação**”.

## COMUNICAÇÃO FAMÍLIA X ESCOLA

O instrumento utilizado para a comunicação família x escola é a **agenda a ser providenciada no início do ano letivo, de uso obrigatório para todos os alunos**. A mesma será utilizada para registrar recados, datas importantes e atendimentos ambulatoriais. A agenda deverá estar **diariamente na mochila do aluno**.

A **comunicação** entre pais, professores e Coordenação deve ser feita também **via agenda** ou por agendamento de reunião individual, marcada com antecedência. **Os professores não estão autorizados a atender os pais nos horários de entrada e de saída dos alunos.**

A comunicação sobre eventos e demais atividades do Colégio será realizada por meio de comunicados encaminhados via agenda e através do Portal do Aluno. Ressaltamos que todos os eventos estão especificados no Calendário Anual, devidamente fixado na agenda escolar.

## REUNIÕES DE PAIS E MESTRES

As reuniões de pais e mestres ocorrem **bimestralmente** no período noturno em sistema de plantão, **das 18h30min às 20 horas**. As datas agendadas seguem especificadas no Calendário Anual do aluno.

Neste encontro haverá a entrega do **boletim**, além de consistir numa oportunidade para conversar e receber orientações dos professores. As avaliações bimestrais ficam à disposição para apreciação durante o plantão. Solicitamos, por gentileza, que **não tragam os alunos nas reuniões.** Contamos com a participação de todos!

## AValiação

O aluno será avaliado durante todo o bimestre, de modo contínuo, após o desenvolvimento de cada conteúdo, por meio de provas, exercícios de classe e outros **instrumentos de avaliação**.

- **Avaliações Bimestrais** - As avaliações são devolvidas aos alunos após sua correção para análise dos erros. Verifiquem junto aos alunos ou no Portal do Aluno as notas obtidas e os devidos documentos. Destacamos que, conforme o Regimento Escolar, as avaliações no Ensino Médio serão **realizadas ao longo do bimestre, de acordo com o calendário anual entregue no início do ano letivo**, com direito a reposição, sendo concedida segunda chamada, após deferimento da Direção, em situações excepcionais descritas abaixo.

I – Luto em família (documentado).

II – Moléstia infectocontagiosa (comprovada por atestado médico).

III – Obrigações Militares (com comprovação autenticada das autoridades competentes).

**Importante: as avaliações substitutivas devem ser requisitadas pelo responsável na secretaria da escola no prazo máximo de 24 horas a partir da ausência do aluno. Na falta dos devidos comprovantes acima citados, as reposições terão um custo a ser pago (R\$ 100,00 por avaliação) no ato do preenchimento do requerimento na Secretaria do Colégio. As datas para aplicação das avaliações substitutivas também constam em nosso Calendário Anual. Após tais dias, não será permitido realizar a prova perdida.**

O Colégio proporcionará **estudos de recuperação** ao término de cada bimestre, visando a reduzir ao mínimo a repetência em cada ano e mantendo todos os alunos atualizados através de avaliações de recuperação bimestrais de conteúdos já lecionados. As avaliações de recuperação serão aplicadas em contra turno.

- **Simulados** - Os simulados são avaliações do tipo teste realizadas no período da tarde (das 14h30min às 18 horas) com datas pré-estabelecidas no calendário anual de avaliações. Cada simulado é composto por cinquenta e cinco (1º e 2º ano) ou sessenta questões (3º ano) de múltipla escolha relacionadas às disciplinas curriculares. Trata-se de um dos componentes da nota bimestral. Os simulados não podem ser repostos, portanto, em caso de ausência, independente do motivo, o aluno ficará sem nota.
- **Simulados Dom Bosco** – Serão realizados um a cada bimestre com o intuito de avaliar o desempenho individual do estudante nas diversas áreas de estudo. A nota obtida neste simulado contribuirá para compor a média de uma disciplina escolhida pelo aluno. As datas de realização estão previstas no calendário anual. No caso de faltas, **o simulado não será realizado em outro dia**, pois não temos a reposição.
- **Trabalhos e pesquisas** – Os trabalhos e pesquisas serão solicitados no decorrer do ano letivo, sendo um dos instrumentos avaliativos. Contamos com a pontualidade na entrega dos trabalhos, pois terão alteração na

nota caso a entrega seja no dia seguinte à data estabelecida. Não será permitida a entrega de trabalhos após um dia de atraso.

- **Plantões de Dúvidas / Oficinas** – Os **plantões** serão oferecidos nas **disciplinas de Matemática, Física, Química e Biologia semanalmente** no período da tarde, de acordo com o cronograma de horário das aulas da classe. Esse intervalo de tempo será destinado ao atendimento e esclarecimento de dúvidas referentes ao conteúdo trabalhado em sala de aula na semana correspondente. Também serão disponibilizados horários para **oficinas opcionais gratuitas (Atualidades, Espanhol, Leitura, Redação e Teatro)**, visando ampliar habilidades e contribuir para o desenvolvimento dos discentes. Fica a critério dos responsáveis a frequência dos estudantes.
- **CrITÉrios de AprovaÇão** - Será considerado aprovado o aluno que, em cada componente curricular, obtiver média anual mínima de 6,0 (seis) e frequência mínima de 75% nas aulas nesse componente curricular. O aluno que não atender a esse requisito será encaminhado para a avaliação final, no máximo em até quatro disciplinas. Se for encaminhado para avaliação final em um número de disciplinas superior ao limite estabelecido, será reprovado sem direito a realização da recuperação final.

A média final será igual à média aritmética entre a média anual e a nota da avaliação final. Será considerado aprovado o aluno que obtiver média final igual ou superior a 6,0 (seis) após a avaliação final. Ressaltamos que o aluno deverá obter nota igual ou acima da média estabelecida no 4º bimestre, independente de ter atingido os 24 pontos anuais.

- **Cálculos para AprovaÇão**

M.A. = Média Anual (média ponderada dos quatro bimestres)

A.F. = Avaliação Final

M.F. = Média Final (obtida após avaliação final)

$M.A. = \frac{1^\circ \text{ BIM} + 2^\circ \text{ BIM} + 3^\circ \text{ BIM} + 4^\circ \text{ BIM}}{4} \geq 6,0$  (seis) - aprovação

Ou então,

$M.F. = \frac{(M.A.) + (A.F.)}{2} \geq 6,0$  (seis).

- **Composição das médias bimestrais**

<b><u>DIVIDIR POR 2,5</u></b>	<b>PROVA BIMESTRAL 10,0</b>	<b>SIMULADOS (MÉDIA) 10,0</b>	<b>ATIVIDADE COMPLEMENTAR 5,0</b>
BIOLOGIA	X	X	X
QUÍMICA	X	X	X
FÍSICA	X	X	X
GRAMÁTICA	X	X	X
LITERATURA	X	X	X
MATEMÁTICA	X	X	X
INGLÊS	X	X	X
FILOSOFIA	X	X	X
SOCIOLOGIA	X	X	X
HISTÓRIA	X	X	X
GEOGRAFIA	X	X	X
HISTÓRIA DA ARTE - 3º EM	X	X	X

	<b>ATIVIDADES SOLICITADAS NO BIMESTRE 10,0</b>
REDAÇÃO	X

<b><u>DIVIDIR POR 2,0</u></b>	<b>AVALIAÇÃO INDIVIDUAL 10,0</b>	<b>AVALIAÇÃO COLETIVA 10,0</b>
EDUCAÇÃO FÍSICA	X	X

## **ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL**

O aluno será encaminhado à Coordenação, sempre que necessário, para trabalho de Orientação Educacional, com o objetivo de ajudar o educando a desenvolver uma metodologia de organização das tarefas escolares ao viabilizar “tempo disponível x tarefas a realizar”.

## AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO COM ESPECIALISTA

Buscando a parceria contínua com todos os envolvidos no processo de desenvolvimento, ressaltamos ser primordial a transmissão por parte dos pais ou responsáveis da **informação sobre qualquer tipo de avaliação ou acompanhamento de um especialista caso o aluno já tenha realizado, esteja realizando ou que iniciará**, pois desse modo poderemos refletir sobre outras estratégias necessárias para contribuir com o aprendizado do discente.

Estaremos à disposição para manter contato com o especialista envolvido no atendimento, considerando que a parceria entre os ambientes escolar, familiar e clínico será essencial para estimular as conquistas do educando. Salientamos a necessidade do **encaminhamento de relatórios periódicos e laudos do aluno** no caso mencionado.

---

## MATERIAL ESCOLAR

Todo o material escolar deve ser identificado com nome completo e ano do estudante. **Solicitamos que os materiais de uso diário sejam repostos sempre que necessário**, pois o cuidado e organização dos pertences é de responsabilidade do discente. Lembramos que o Colégio não se responsabiliza por objetos que não façam parte do material pedagógico, tais como celulares, ipods, pendrives e outros.

---

## USO DA SQUEEZE

Pensando na sustentabilidade, preservação ambiental e higiene de cada aluno, além de evitar constantes saídas da sala de aula, permitimos o uso da squeeze (garrafa plástica para água) nas dependências do Colégio diariamente. Sendo assim, solicitamos a colaboração dos responsáveis ao acompanhar de forma constante o conteúdo das garrafinhas trazidas de casa pelos estudantes.

---

## UNIFORMES

Os alunos **devem usar diariamente a camiseta do uniforme**, inclusive quando convocados para atividades acadêmicas. Na inobservância desse aspecto, o aluno será encaminhado à Coordenação, que fará contato com os responsáveis. **Não é permitido o uso de roupas muito curtas e vulgares**, sendo que o estudante não poderá entrar no Colégio vestido dessa maneira. Todas as peças têm de ser identificadas com nome completo e ano. Uniformes e objetos perdidos devem ser procurados no setor de “achados e perdidos” com os inspetores.



## LIVROS PARADIDÁTICOS

A relação de livros paradidáticos a serem trabalhados ao longo do ano letivo consta na lista disponível em nosso site e Portal do Aluno, discriminando a época em que serão abordados.

Solicitamos que as obras sejam providenciadas com antecedência em qualquer estabelecimento a fim de que os alunos estejam portando o material quando o uso for iniciado em sala de aula. Uma avaliação escrita será parte integrante dos instrumentos avaliativos.

## BIBLIOTECA E LEITURA

Este espaço é organizado por meio de algumas regras de conduta especificadas no local, permanecendo aberto nos horários de intervalo dos alunos. O aluno que perturbar o ambiente da Biblioteca, prejudicando a leitura dos colegas, será convidado a se retirar.

O prazo de empréstimo do material da Biblioteca é de **quinze dias**, começando a contar desde a data de retirada. É permitido o empréstimo de um título por vez, sendo que no caso de empréstimo do material com a finalidade de uso em sala de aula ou laboratório, o prazo é de 4 horas. A locação de títulos poderá ser renovada, desde que não haja pedido de reserva do material por outro estudante. Não é permitido o empréstimo de material destinado a consulta interna, ou seja, obras de referência como dicionários, enciclopédias, manuais, guias e periódicos. É permitido que o aluno entregue o livro antes do prazo e retire outro, se assim desejar.

O material da Biblioteca deverá ser sempre devolvido no prazo, pois caso não seja entregue na data estabelecida, será aplicada uma multa de R\$ 3,00 por título a cada dia de atraso. Ressaltamos que o valor da taxa é cobrado por dias corridos, incluindo sábados, domingos e feriados.

No caso de extravio, rasuras, anotações ou outros danos na obra emprestada, a biblioteca deverá ser indenizada com um exemplar idêntico e, na falta deste, com obra similar ou de igual valor, conforme a orientação da bibliotecária, que explicará como proceder para a reposição. O pagamento de toda e qualquer multa deverá ser feito na Secretaria do Colégio.

## LANCHES E CANTINA

Os alunos tomam o lanche na praça de alimentação e têm livre acesso à cantina do Colégio durante o período de intervalo.

A cantina receberá pagamentos apenas em dinheiro e **não fará vendas para acertos posteriores**.

## MEDICAMENTOS

Sempre que o aluno necessitar tomar algum medicamento (alopático ou homeopático) no horário de aula, esse deve vir acompanhado do receituário e solicitação do responsável por escrito. Os alunos não podem se automedicar dentro da escola, exceto quando autorizado por escrito via agenda. **O Colégio conta com serviço de emergência através da empresa PreMed.**

## DISCIPLINA

Quando houver a necessidade de aplicar qualquer sanção ao aluno que transgredir o estabelecido no Regimento do Colégio Ápice, é realizada uma orientação de conscientização sobre as consequências da falta cometida, sendo ratificado um acordo verbal pelo respeito às normas. Nas reincidências, ou de acordo com a gravidade do ato, o aluno estará sujeito às seguintes sanções disciplinares: Advertência Escrita, Suspensão ou Termo de Compromisso, não havendo obrigatoriedade na observância dessa sequência. Cabe aqui ressaltar alguns deveres importantes dos alunos de nosso Colégio:

- Comportar-se conforme as normas da boa educação, da convivência pacífica e da disciplina escolar;
- Comparecer assídua e pontualmente às aulas;
- Apresentar-se com uniforme identificado, em toda e qualquer atividade na escola;
- Tratar professores, colaboradores e colegas com respeito e cordialidade;
- Preservar sempre as instalações físicas e o material didático da Instituição, bem como respeitar os objetos de uso de seus colegas e indenizar os prejuízos, se assim couber;
- Participar, com atenção, das atividades em aula e das explicações do professor, colaborando ativamente nos trabalhos individuais ou em grupo;
- Estudar com regularidade, fazendo com aplicação as avaliações, lições de casa e demais atividades;
- Portar o material didático exigido, trazendo tudo em ordem, conforme as recomendações do professor.
- Não portar materiais que representem perigo para a sua saúde, segurança e integridade física, ou de outrem.

## EDUCAÇÃO FÍSICA

Para a participação nas aulas de Educação Física é obrigatória a entrega do Atestado Médico com a liberação para realização de atividades físicas escolares. **Reforçamos que as aulas de Educação Física são parte integrante do currículo e a frequência por parte dos alunos é obrigatória, mesmo em contraturno.**

## XEROX E IMPRESSÃO

O Colégio fornece serviço de xerox e impressão, porém a solicitação deve ser feita com 24 horas de antecedência ou mais nos horários de entrada, saída e intervalo. O valor unitário da cópia preto e branco é de R\$ 0,80 e o valor da colorida é de R\$ 1,00. O pagamento deve ser feito no ato da solicitação.

## ESTUDOS DO MEIO

As datas de excursões, estudos do meio e demais atividades fora do ambiente escolar serão informadas ao longo do ano através de comunicados e portal do aluno online. Anteriormente a data definida para o passeio, uma autorização é enviada via agenda. A mesma deve ser preenchida pelos responsáveis e devolvida conforme o prazo estabelecido, permitindo ou não a saída do aluno do Colégio. Qualquer informação referente ao aluno deverá ser descrita antecipadamente na agenda escolar, pois nesse dia professores, coordenação e demais funcionários estarão com a atenção especialmente voltada para os alunos.

Nesses dias, também é imprescindível o uso do uniforme do Colégio adequado à estação do ano em questão. As vestimentas não pertencentes ao uniforme escolar serão substituídas, de modo que possamos manter a padronização estabelecida pelo Colégio e tenhamos maior segurança na retirada do aluno do ambiente estudantil.

## PORTAL DOM BOSCO

O Portal Dom Bosco foi criado especialmente para vocês com o objetivo de oferecer interatividade, conhecimento e diversão para nossos alunos, enriquecendo seus estudos.

Os alunos poderão acessar o Portal Dom Bosco e encontrar mais de 500 atividades interativas, dicas, artigos, guias de profissões, simulados online e muito mais!

- Conectado à internet, digite o seguinte endereço no navegador: [www.dombosco.com.br](http://www.dombosco.com.br);
  - No menu superior, clique em “login”;
- ✓ Para os alunos e responsáveis:  
Login: Código de matrícula (disponível na carteirinha de estudante) seguido de **@apice.dom.com.br** (exemplo: 00152@apice.dom.com.br)  
Senha: **Apice@123**

A fim de possibilitar maior contato e facilitar o acompanhamento das famílias quanto às questões escolares referentes aos estudantes, serão disponibilizadas senhas de acesso para os responsáveis à área restrita de nosso portal online. **Será possível visualizar os boletins de desempenho, solicitar documentações, acessar o acervo da biblioteca e resolver pendências de tesouraria.** O PORTAL PODE SER ACESSADO PELO NAVEGADOR ONLINE OU PELO APLICATIVO DO COLÉGIO.

#### NAVEGADOR ONLINE

- Conectado à internet, digite o seguinte endereço no navegador: [www.colegioapice.com.br](http://www.colegioapice.com.br). Clique em “Acesso Restrito” na parte superior;
- Digite seu usuário e senha de acesso;

#### APLICATIVO

Tenha todas as informações na palma da sua mão com o app Colégio Ápice Sorocaba - aplicativo Inteligente para comunicação entre escola, alunos, responsáveis e professores.

- Baixe já! Pesquise direto nas lojas virtuais por Colégio Ápice Sorocaba ou baixe agora utilizando o QR-CODE abaixo:

Android



#### DADOS DE ACESSO

- ✓ Para os alunos  
Login: Código de matrícula (disponível na carteirinha de estudante)  
Senha: Data de nascimento (sem barras)
- ✓ Para os responsáveis  
Login: CPF (sem pontos e traço)  
Senha: CPF (sem pontos e traço)

---

#### REDES SOCIAIS

Para acompanhar as atividades desenvolvidas no ambiente escolar, os familiares também poderão curtir nossa página no Facebook (Colégio Ápice Sorocaba) e Instagram (@colegioapicesorocaba). Solicitamos que marquem sempre nosso Colégio e façam *check in* nos eventos, pois assim podemos valorizar ainda mais o trabalho dos docentes e alunos.



