



ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS FAMÍLIAS

6º ao 9º ano do Ensino Fundamental

2022

COLÉGIO ÁPICE

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS FAMÍLIAS

6º ao 9º ano do Ensino Fundamental

Prezados Pais / Responsáveis,

Favorecer o autodesenvolvimento é o objetivo de qualquer Educação. Aprende-se melhor em um ambiente de harmonia, de equilíbrio físico, material e, sobretudo, afetivo. Família e escola devem trabalhar em parceria para a criação desse espaço estimulante.

Instigar o gosto pelo esforço e pela atenção, cria uma força de caráter e suscita **hábitos de estudo**. Tais atos repetidos, aliados a uma cultura geral sólida e a um interesse pelo circundante, permite ao adolescente encontrar seu caminho, adaptar-se e se preparar para agir.

Este livreto contém **informações** importantes a respeito do funcionamento do **6º ao 9º ano do Ensino Fundamental do Colégio Ápice**. Esperamos esclarecer sobre as regras e organização da vida escolar com a introdução de novas disciplinas, aumento do número de professores, tarefas, prazos, que exigirão planejamento e atenção mais direcionada. Tais informações nortearão nosso trabalho e são essenciais para que possamos caminhar juntos e em harmonia.

Desejamos um ano de muitas conquistas a todos!

A EQUIPE PEDAGÓGICA

- Aline Luz Mesquita – Coordenadora Pedagógica.
- Diogo Henrique Martins – Responsável Financeiro.
- Luciana Popes Batista dos Santos – Secretária Pedagógica.

HORÁRIOS

A **pontualidade** com relação aos horários de entrada e de saída é essencial, pois facilita a organização do espaço e cria um ambiente de maior segurança para o estudante.

Ensino Fundamental II	Manhã	Tarde
Entrada	7h10min	12h50min
Saída	12h30min	18h10min
Intervalo	Das 9h40min às 10h	Das 15h20min às 15h40min

- **Entrada** - Os alunos deverão **chegar pelo menos cinco minutos antes do horário estabelecido**. O aluno que se atrasar mais que cinco minutos deverá entrar em sala somente no início da próxima aula. Em caso de atrasos, o aluno deverá dirigir-se até a secretaria para assinar a justificativa.
- **Saída** - O aluno aguardará dentro do Colégio. A saída apenas será permitida com a presença dos responsáveis ou do acompanhante **previamente autorizado**. **O aluno que for autorizado pelos responsáveis a ir embora desacompanhado, não poderá permanecer nas dependências do Colégio após o sinal da saída**. Esta autorização deverá ser feita por um dos responsáveis, pessoalmente na secretaria do Colégio ou na ficha de cadastro do aluno entregue no início do ano letivo. Quando uma **pessoa desconhecida** de nossa parte vier buscar o estudante, solicitamos que seja enviada uma **autorização por escrito na agenda** contendo o número do documento pessoal para o reconhecimento por parte do Colégio. Fiquem atentos aos horários combinados com os responsáveis pelo transporte escolar para que não haja desencontros.
- **Saídas Antecipadas** - Os alunos só poderão **sair antecipadamente** em casos excepcionais, mediante **solicitação por escrito dos responsáveis** e autorização da Coordenação.
- **Atrasos entre aulas e após o intervalo** - Nas trocas de aula e após o intervalo do período, os **alunos devem obedecer aos sinais e horários** com responsabilidade. Caso haja atrasos, o discente será encaminhado à Coordenação. Na reincidência, a família será informada e não será possível a entrada do aluno em sala de aula.

CADASTRO DO ALUNO

Um dos meios de o Colégio conhecer um pouco do histórico de cada aluno é através do **Cadastro do aluno**. Assim, o **preenchimento mais breve possível** é fundamental, bem como a **atualização** dos dados fornecidos.

Neste caso, solicitamos que as novas informações sejam notificadas via agenda ou diretamente na Secretaria do Colégio. **Todos os campos são importantes** e devem ser preenchidos, em especial aqueles que se referem ao estudante, os quais devem ser analisados com atenção e cautela. **Informações a respeito de restrições alimentares, doenças, medicamentos contínuos, acompanhamentos especializados e de possíveis dificuldades e defasagens são fundamentais.**

Em caso de falta, **o aluno deverá consultar os conteúdos perdidos com um colega e verificar as tarefas de casa através do Portal do Aluno ou aplicativo do Colégio.**

Se houver a necessidade de faltas consecutivas, solicitamos que entrem em **contato com a Coordenação** a fim de receber as devidas orientações. Para faltas em dias de avaliação, o aluno terá direito à **Prova Substitutiva** em situações excepcionais devidamente descritas no item “**AValiação**”.

COMUNICAÇÃO FAMÍLIA X ESCOLA

A comunicação sobre eventos e demais atividades do Colégio será realizada por meio de comunicados encaminhados via agenda, através do Portal do Aluno, de nosso site (www.colegioapice.com.br) ou página no facebook (Colégio Ápice Sorocaba) e Instagram (@colegioapicesorocaba). Ressaltamos que todos os eventos, reuniões e demais atividades estão especificados no Calendário Anual do aluno, devidamente fixado na agenda escolar.

A comunicação entre os responsáveis e a escola deve ser feita da seguinte forma:

1 – Via agenda: principal meio de comunicação com os professores. Pedimos que **todas as orientações e avisos que envolvam a rotina do aluno sejam descritos neste material**, facilitando o acesso e evitando erros na transmissão de informações entre setores. A **agenda padrão do Colégio é de uso obrigatório para todos os alunos**. Será utilizada para registrar recados, lições de casa, datas importantes e atendimentos ambulatoriais. **Deverá estar diariamente na mochila do aluno, inclusive nos momentos de atividades diversificadas**, como recuperações, saídas pedagógicas, eventos esportivos, entre outros.

2 – Por conversa telefônica: o número da linha principal é 15 3231-4312. Maior agilidade de atendimento neste canal.

3 – Via Whats App: os contatos são 15 99795-5351 (pedagógico) / 15 98111-2122 (financeiro) / 15 99795-3711 (secretaria). Ressaltamos que muitas vezes não conseguimos retornar as mensagens imediatamente por conta da demanda. Sendo assim, em caso de urgência, utilizar a ligação telefônica. Recados aos professores não devem ser transmitidos por este meio. Caso o assunto seja de grande complexidade, utilizar a ligação ou atendimento presencial.

4 – Via e-mail: os contatos são secretaria@colegioapice.com.br (secretaria), lucianasecretaria@colegioapice.com.br (para dúvidas e solicitações de

documentos), aline.mesquita@colegioapice.com.br (para questões pedagógicas), financeiro@colegioapice.com.br (financeiro).

5 – Em atendimento familiar: os atendimentos serão individuais e agendados com a Coordenação Pedagógica e respectivo docente, se necessário, respeitando a disponibilidade do mesmo.

Utilizando os recursos mencionados, os assuntos tendem a ser resolvidos com maior rapidez, pois de imediato já buscamos estratégias para solucionar a situação, evitando a demora ou esquecimento na transmissão da informação. Teremos o maior prazer em atendê-los!

Os docentes não estão autorizados a atender os pais nos horários de entrada e de saída dos alunos.

A portaria, por sua vez, deverá ser utilizada somente para entrada e saída dos alunos, de modo que o foco de atenção esteja voltado para a segurança dos mesmos. Sendo assim, **os avisos e informações não deverão ser destinados a este setor.**

REUNIÕES DE PAIS E MESTRES

As Reuniões de Pais e Mestres ocorrem **bimestralmente** no período noturno em **sistema de plantão**, das **18h30min às 20 horas**. As datas agendadas seguem especificadas no Calendário Anual do aluno.

Neste encontro haverá a entrega do **boletim**, além de consistir em uma oportunidade para conversar e receber orientações dos professores por ordem de chegada. As avaliações mensais e bimestrais com desempenho abaixo da média ficam à disposição para apreciação durante o plantão. Solicitamos, por gentileza, que **não tragam os alunos nas reuniões**. Contamos com a participação de todos!

AVALIAÇÃO

O aluno será avaliado durante todo o bimestre, de modo contínuo, após o desenvolvimento de cada conteúdo, por meio de provas, exercícios de classe e outros **instrumentos de avaliação**.

As médias bimestrais são compostas por Avaliação Mensal (Língua Portuguesa, Matemática, História, Geografia e Ciências); Avaliação Bimestral (Língua Portuguesa, Matemática, História, Geografia, Ciências, Inglês, Espanhol, Filosofia e Leitura); tarefas de casa; trabalho bimestral e participação em sala de aula. No caso da disciplina de Redação, a avaliação é por meio das produções escritas delineadas ao longo do bimestre.

Composição das médias bimestrais

DIVIDIR POR 3,5	PROVA MENSAL 10,0	PROVA BIMESTRAL 10,0	ATIVIDADE COMPLEMENTAR 5,0	TRABALHO 5,0	LIVRO PARADIDÁTICO 5,0
LÍNGUA PORTUGUESA	X	X	X	X	X

DIVIDIR POR 3	PROVA MENSAL 10,0	PROVA BIMESTRAL 10,0	ATIVIDADE COMPLEMENTAR 5,0	TRABALHO 5,0
MATEMÁTICA	X	X	X	X
CIÊNCIAS	X	X	X	X
HISTÓRIA	X	X	X	X
GEOGRAFIA	X	X	X	X

DIVIDIR POR 2,5	ATIVIDADE EM SALA 10,0	D.S.A. 5,0	ATIVIDADE COMPLEMENTAR 5,0	TRABALHO 5,0
ARTE	X	X	X	X

DIVIDIR POR 2,5	PROVA BIMESTRAL 10,0	ATIVIDADE COMPLEMENTAR 5,0	TRABALHO 5,0	DSA 5,0
ESPAÑHOL	X	X	X	X
FILOSOFIA	X	X	X	X
INGLÊS	X	X	X	X

DIVIDIR POR 2	AVALIAÇÃO INDIVIDUAL 10,0	AVALIAÇÃO COLETIVA 10,0
MÚSICA	X	X
EDUCAÇÃO FINANCEIRA	X	X
EDUCAÇÃO FÍSICA	X	X

	ATIVIDADES SOLICITADAS NO BIMESTRE 10,0
REDAÇÃO	X

- Avaliações Mensais e Bimestrais** - As avaliações são devolvidas aos alunos após sua correção para análise dos erros. Verifiquem junto aos alunos ou em nosso portal online as notas obtidas e os devidos documentos. Após as avaliações mensais, as notas são divulgadas na agenda, no portal e aplicativo do Colégio como “boletim parcial” para que a família possa detectar possíveis defasagens ainda com o bimestre em andamento. Destacamos que, conforme o Regimento Escolar, as avaliações no Ensino Fundamental II serão **realizadas ao longo do bimestre, de acordo com o calendário anual colado na agenda,** com direito a reposição, sendo concedida segunda chamada, após deferimento da Direção, em situações excepcionais descritas abaixo:

I – Luto em família (documentado).

II – Moléstia infectocontagiosa (comprovada por atestado médico).

III – Obrigações Militares (com comprovação autenticada das autoridades competentes).

Importante: as avaliações substitutivas devem ser requisitadas pelo responsável na secretaria da escola no prazo máximo de 24 horas a partir da ausência do aluno. Na falta dos devidos comprovantes acima citados, as reposições terão um custo de R\$100,00 a ser pago no ato do preenchimento do requerimento na Secretaria do Colégio. As datas para aplicação das avaliações substitutivas também constam em nosso Calendário Anual e serão em contra turno. Após tais dias, não será permitido realizar a prova perdida.

O Colégio proporcionará **estudos de recuperação** ao término de cada bimestre, com as datas previstas no calendário anual, visando a reduzir ao mínimo a repetência em cada ano e mantendo todos os alunos atualizados através de avaliações de recuperação bimestrais de conteúdos já lecionados. As avaliações de recuperação serão aplicadas em contra turno. **As convocações de recuperação são entregues nas reuniões de pais.**

- **Simulados Dom Bosco** – Serão realizados um a cada bimestre com o intuito de avaliar o desempenho individual do estudante nas diversas áreas de estudo. A nota obtida neste simulado contribuirá para compor a média de uma disciplina escolhida pelo aluno. No caso de faltas, **o simulado não será realizado em outro dia**, pois não temos a reposição. Os alunos serão avisados sobre as datas de aplicação com antecedência.
- **Trabalhos e pesquisas** – Os trabalhos e pesquisas serão solicitados no decorrer do ano letivo, sendo um dos instrumentos avaliativos. Contamos com a pontualidade na entrega dos trabalhos, pois os mesmos terão alteração na nota caso a entrega seja no dia seguinte à data estabelecida. Não será permitida a entrega de trabalhos após um dia de atraso. Visando uma padronização, os trabalhos devem estar **de acordo com as seguintes orientações:**

I – ÍNDICE: liste todos os subtítulos criados. Sempre é bom dividir o trabalho em partes, pois isso facilita a leitura e o entendimento do assunto, tanto para quem escreveu como para quem vai ler. O índice é a última etapa que você confecciona em seu trabalho, já que só depois de tudo pronto saberá em qual página ficou cada item.

II – INTRODUÇÃO: Breve resumo do trabalho. Relatar um pouco sobre cada assunto pesquisado de forma resumida e pontual, introduzindo a temática.

III – DESENVOLVIMENTO: Organizado em partes que respondam a todas as perguntas e contenham todos os tópicos do seu plano de pesquisa. Com os subtítulos determinados, escreva seu trabalho. Uma forma interessante de iniciar pode ser por um pequeno histórico sobre o assunto. Sempre releia o que foi escrito, pois é comum pular, escrever uma palavra errada ou uma frase não ficar clara. Depois de pronto seu rascunho, escolha o lugar para fotos, mapas e ilustrações. É muito importante colocar legendas para as imagens, dizendo qual o assunto ilustrado e em que época foi tirada a foto.

IV – CONCLUSÃO: Termine o trabalho com uma conclusão sobre o tema que foi estudado. Você pode escrever de forma resumida o que aprendeu sobre o assunto e também estabelecer relações com outros fatos referentes à mesma matéria.

V – BIBLIOGRAFIA: A listagem dos livros, sites e outras fontes consultadas é muito importante. Existem algumas regras de como apresentar uma bibliografia. No caso de algum livro: SOBRENOME DO AUTOR, nome do autor. Nome do livro. Nome da cidade que foi editado, Nome da editora, Ano que foi editado (Exemplo: ASSIS, Machado de. Memórias Póstumas de Brás Cubas. São Paulo DCL, 2005).

MODELO DE CAPA

COLÉGIO ÁPICE	
TÍTULO DO TRABALHO	
NOME	ANO
PROFESSOR – DISCIPLINA	
SOROCABA / MÊS / ANO	

Os trabalhos serão devidamente explicados em sala de aula e é **responsabilidade do aluno fazer as anotações e compreender as etapas para realização**. Na pasta de tarefas, lançaremos a solicitação de forma resumida.

- **Aulas de Apoio de Matemática / Língua Portuguesa** - Uma vez diagnosticadas as dificuldades do aluno, o mesmo tem a oportunidade de rever os conteúdos nas Aulas de Apoio Pedagógico. Esse projeto tem

como objetivo melhorar o desempenho, desenvolver o hábito de estudo, auxiliá-lo a se organizar e a se tornar mais autônomo e comprometido. As Aulas de Apoio Pedagógico acontecem concomitantemente ao processo regular de aprendizagem, em horário oposto ao de funcionamento da classe. A participação e frequência nos horários estabelecidos é de responsabilidade da família.

- **Critérios de Aprovação** - Será considerado aprovado o aluno que, em cada componente curricular, obtiver média anual mínima de 6,0 (seis) e frequência mínima de 75% nas aulas nesse componente curricular. O aluno que não atender a esse requisito será encaminhado para a avaliação final, no máximo em até quatro disciplinas. Se for encaminhado para avaliação final em um número de disciplinas superior ao limite estabelecido, será reprovado sem direito a realização da recuperação final.

A média final será igual à média aritmética entre a média anual e a nota da avaliação final. Será considerado aprovado o aluno que obtiver média final igual ou superior a 6,0 (seis) após a avaliação final. Ressaltamos que o aluno deverá obter nota igual ou acima da média estabelecida no 4º bimestre, independente de ter atingido os 24 pontos anuais.

- **Cálculos para Aprovação**

M.A. = Média Anual (média ponderada dos quatro bimestres)

A.F. = Avaliação Final

M.F. = Média Final (obtida após avaliação final)

M.A. = $\frac{1^\circ \text{ BIM} + 2^\circ \text{ BIM} + 3^\circ \text{ BIM} + 4^\circ \text{ BIM}}{4} \geq 6,0$ (seis) - aprovação

Ou então,

M.F. = $\frac{(M.A.) + (A.F.)}{2} \geq 6,0$ (seis).

ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

O aluno será encaminhado à Coordenação, sempre que necessário, para trabalho de Orientação Educacional, com o objetivo de ajudar o educando a desenvolver uma metodologia de organização das tarefas escolares ao viabilizar “tempo disponível x tarefas a realizar”.

Temos também uma relação de proximidade com as famílias, estabelecendo diretrizes para otimizar o desempenho pedagógico.

AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO COM ESPECIALISTA

Buscando a parceria contínua com todos os envolvidos no processo de desenvolvimento do aluno, ressaltamos ser primordial a transmissão por parte dos pais ou responsáveis da **informação sobre qualquer tipo de avaliação ou acompanhamento de um especialista caso o aluno já tenha realizado, esteja realizando ou que iniciará**, pois desse modo poderemos refletir sobre outras estratégias necessárias para contribuir com o aprendizado do discente. As informações detalhadas sobre o desenvolvimento fora do ambiente escolar são essenciais para maiores avanços dentro do Colégio.

Estaremos à disposição para manter contato com o especialista envolvido no atendimento, considerando que a parceria entre os ambientes escolar, familiar e clínico será essencial para estimular as conquistas do educando. Salientamos a necessidade do **encaminhamento de relatórios periódicos e laudos do aluno** no caso mencionado.

MATERIAL ESCOLAR

Todo o material escolar deve ser identificado com nome completo e ano do estudante. **Solicitamos que os materiais de uso diário sejam repostos sempre que necessário**, pois o cuidado e organização dos pertences é de responsabilidade do discente.

Lembramos que o Colégio **não se responsabiliza** por objetos que não façam parte do material pedagógico, tais como celulares, ipods, pendrives e outros.

USO DA SQUEEZE

Pensando na sustentabilidade, preservação ambiental e higiene de cada aluno, além de evitar constantes saídas da sala de aula, permitimos o **uso da squeeze (garrafa plástica para água) nas dependências do Colégio diariamente**.

Sendo assim, solicitamos a colaboração dos responsáveis ao acompanhar de forma constante o conteúdo das garrafinhas trazidas de casa pelos estudantes.

UNIFORMES

O uso diário do uniforme completo é obrigatório. Solicitamos que todas as peças sejam identificadas com nome completo e ano, o que facilita a localização de um item perdido.

É obrigatório o uso do tênis de solado não escorregadio para que o aluno possa desenvolver as atividades diárias com conforto e segurança.

Não é permitido o uso de sandálias, tamancos, botas, chinelos, papetes ou crocs. Solicitamos ainda que os alunos não venham à escola portando joias ou objetos de valor como relógios, pulseiras, brincos, entre outros.

Nos dias de temperaturas mais baixas, **o agasalho deverá também ser do uniforme**. Qualquer peça de roupa que não seja pertencente ao uniforme padrão deverá ser colocada por baixo do mesmo. Uniformes e objetos perdidos devem ser procurados no setor de “achados e perdidos” com os inspetores.

PROJETO “LEITORES: MOTIVAR, CRIAR E PRATICAR”

A relação de livros paradidáticos a serem trabalhados ao longo do ano letivo consta na lista de materiais disponível em nosso site e Portal do Aluno, descrevendo a época em que serão abordados. **Solicitamos que as obras sejam providenciadas com antecedência a fim de que os alunos estejam portando o material quando o uso do mesmo for iniciado em sala de aula**. Uma avaliação escrita será parte integrante dos instrumentos avaliativos.

BIBLIOTECA E LEITURA

Este espaço é organizado por meio de algumas regras de conduta especificadas no local, permanecendo aberto nos horários de intervalo dos alunos. O aluno que perturbar o ambiente da Biblioteca, prejudicando a leitura dos colegas, será convidado a se retirar.

O prazo de empréstimo do material da Biblioteca é de **quinze dias**, começando a contar desde a data de retirada. É permitido o empréstimo de um título por vez, sendo que no caso de empréstimo do material com a finalidade de uso em sala de aula ou laboratório, o prazo é de 4 horas. A locação de títulos poderá ser renovada, desde que não haja pedido de reserva do material por outro estudante. Não é permitido o empréstimo de material destinado a consulta interna, ou seja, obras de referência como dicionários, enciclopédias, manuais, guias, periódicos, entre outros. É permitido que o aluno entregue o livro antes do prazo e retire outro, se assim desejar.

O material da Biblioteca deverá ser sempre devolvido no prazo, pois caso não seja entregue na data estabelecida, será aplicada uma **multa de R\$ 3,00 por título a cada dia de atraso**. Ressaltamos que o valor da taxa é cobrado por dias corridos, incluindo sábados, domingos e feriados.

No caso de extravio, rasuras, anotações ou outros danos na obra emprestada, a biblioteca deverá ser indenizada com um exemplar idêntico e, na falta deste, com obra similar ou de igual valor, conforme a orientação da bibliotecária, que explicará como proceder para a reposição. O pagamento de toda e qualquer multa deverá ser feito na Secretaria do Colégio.

LIÇÃO DE CASA

As lições de casa são uma continuidade das atividades desenvolvidas em sala de aula e representam um compromisso do aluno com seus professores. Devem ser realizadas, sempre que possível, no dia em que foram solicitadas, tendo de ser entregues na data agendada pelo professor. Somente as lições de casa entregues na data combinada somarão pontos. Aquelas enviadas após o prazo serão apenas corrigidas.

As lições têm por objetivo desenvolver a capacidade de ler, interpretar, aplicar dados, opinar e argumentar, exercitando a habilidade de aplicação do conhecimento em diferentes situações com crescente compreensão e dificuldade.

É importante que a família saiba que as tarefas não precisam voltar para o Colégio absolutamente corretas, pois serão retomadas com os professores e são, antes de tudo, uma preparação para o hábito de estudo diário.

As tarefas são anotadas pelos próprios alunos na agenda no dia da solicitação. **No Ensino Fundamental II, é possível ter acesso às lições de casa via Portal do Aluno na pasta “tarefas”. Lembramos que esse é apenas mais um recurso, e não uma substituição da agenda escolar do aluno.** Caso as lições de casa deixem de ser realizadas, o estudante terá seu desempenho comprometido.

Para verificação das atividades realizadas em sala de aula ou em casa, trabalhamos com a correção coletiva, estimulando a identificação do erro pelo próprio aluno, que deve buscar a forma correta de proceder. **A manutenção dos materiais em ordem e adequados é de responsabilidade discente.**

LANCHES E CANTINA

Os alunos tomam o lanche na praça de alimentação e têm livre acesso à cantina do Colégio durante o período de intervalo.

Caso haja necessidade de comprar lanche da cantina, sugerimos que consultem a tabela de preços disponível em nosso site, além de orientar o discente a respeito da responsabilidade com o dinheiro, limite de valor a ser gasto e itens permitidos para aquisição.

A cantina receberá pagamentos apenas em dinheiro e **não fará vendas para acertos posteriores.**

MEDICAMENTOS

Sempre que o aluno necessitar tomar algum medicamento (alopático ou homeopático) no horário de aula, esse deve ser entregue à Coordenação do Colégio, identificado com o nome completo do aluno, ano, os horários e a dosagem. Deverá, também, vir acompanhado da receita médica, pois, caso contrário, o Colégio não poderá administrá-lo ao aluno.

Lembramos que os professores não podem, em hipótese alguma, ministrar medicamentos sem o receituário ou solicitação do responsável por escrito. Os alunos também não podem se automedicar dentro da escola, exceto quando autorizado por escrito via agenda com verificação prévia da Coordenação. **O Colégio conta com serviço de emergência através da empresa PreMed.**

MUDANÇAS COM O INGRESSO NO 6º ANO

Há uma nova configuração e reprogramação a ser considerada, pois a vida escolar passa a exigir maior organização e planejamento. A parceria escola x família precisa existir, bem como a comunicação, via agenda ou pessoalmente com agendamento sempre que necessário.

Alterações que ocorrem com a mudança do segmento do Ensino Fundamental I para o Ensino Fundamental II:

- Maior número de professores (Língua Portuguesa, Matemática, História, Geografia, Ciências, Filosofia, Inglês, Espanhol, Música, Educação Financeira, Arte, Educação Física e Redação) = 13 disciplinas.
- Especialistas com maneiras diferentes de dar aulas, vocabulário mais técnico, além de maior número de tarefas, trabalhos, pesquisas e avaliações.
- Maior autonomia e responsabilidade nos intervalos e nos momentos em que ocorre a troca de aula e transição do professor.
- Responsabilidade nas anotações de tarefas e trabalhos na própria agenda e entrega dos mesmos.
- Tarefas de casa e atividades são verificadas por meio de correção coletiva, ficando sob a responsabilidade de cada aluno acompanhar a correção colocada na lousa e fazer a complementação da própria resposta, seja no caderno ou na apostila.
- Cuidado com o material, visto que Arte, Filosofia, Inglês, Espanhol e Educação Financeira contam com apostilas separadas. **No caso de esquecimento, o aluno deverá anotar as atividades realizadas no caderno e registrar no material em casa, deixando em ordem.**
- A agenda precisa ser vista pelo responsável todos os dias, pois assim procedendo estarão ajudando o aluno no aprendizado referente a organização, planejamento e distribuição do tempo, a fim de que tudo seja realizado de forma tranquila.
- No caso de ausências, orientamos que tragam as tarefas de casa e atividades prontas na aula subsequente ao dia da falta, após verificar os conteúdos ministrados com os colegas.

DISCIPLINA

Quando houver a necessidade de aplicar qualquer sanção ao aluno que transgredir o estabelecido no Regimento do Colégio Ápice, é realizada

uma orientação de conscientização sobre as consequências da falta cometida, sendo ratificado um acordo verbal pelo respeito às normas.

Nas reincidências, ou de acordo com a gravidade do ato, o aluno estará sujeito às seguintes sanções disciplinares: Advertência Escrita, Suspensão ou Termo de Compromisso, não havendo obrigatoriedade na observância dessa sequência. Cabe aqui ressaltar alguns deveres importantes dos alunos de nosso Colégio:

- Comportar-se conforme as normas da boa educação, da convivência pacífica e da disciplina escolar;
- Comparecer assídua e pontualmente às aulas;
- Apresentar-se com uniforme identificado, em toda e qualquer atividade na escola;
- Tratar professores, colaboradores e colegas com respeito e cordialidade;
- Preservar sempre as instalações físicas e o material didático da Instituição, bem como respeitar os objetos de uso de seus colegas e indenizar os prejuízos, se assim couber;
- Participar, com atenção, das atividades em aula e das explicações do professor, colaborando ativamente nos trabalhos individuais ou em grupo;
- Estudar com regularidade, fazendo com aplicação as avaliações, lições de casa e demais atividades;
- Portar o material didático exigido, trazendo tudo em ordem, conforme as recomendações do professor. A agenda escolar e o dicionário são materiais obrigatórios e devem estar com o aluno diariamente;
- Não portar materiais que representem perigo para a sua saúde, segurança e integridade física, ou de outrem.

EDUCAÇÃO FÍSICA

Para a participação nas aulas de Educação Física é obrigatória a entrega do **Atestado Médico com a liberação para realização de atividades físicas escolares**. Ressaltamos ainda que, por medidas de segurança, os alunos devem estar calçando tênis de solado não escorregadio, o qual é parte integrante do uniforme diário, e, por medidas de higiene, faz-se necessário vestir um uniforme adequado à estação do ano, manter o cabelo preso, quando comprido, e utilizar a squeeze.

MOMENTO CÍVICO

Certos de que o Colégio deve ser uma extensão da formação do cidadão como um todo, buscamos trabalhar com nossos alunos questões como cidadania, conscientização e responsabilidade social. Na tentativa de mudar a atual situação de desvalorização da pátria e motivar a população a ter mais paixão pelo País, foi definido que, a partir de 22 de setembro de 2009, as escolas serão obrigadas a realizar o Momento Cívico com a execução do Hino Nacional Brasileiro no mínimo uma vez na semana.

O Momento Cívico em nosso Colégio acontecerá às segundas-feiras nos horários de entrada de cada classe a partir do mês de fevereiro. Solicitamos a colaboração no sentido de evitar atrasos, pois trabalharemos com esta atividade a postura de respeito à Pátria. Assim, após o início do Hino não será permitida a entrada do aluno no local até que seja concluído. **Os responsáveis pelos alunos que não puderem participar desta atividade deverão comunicar a Coordenação.**

XEROX E IMPRESSÃO

O Colégio fornece serviço de xerox e impressão, porém a solicitação deve ser feita com 24 horas de antecedência ou mais durante o horário de entrada, saída ou intervalo na secretaria. O valor unitário da cópia preto e branca é de R\$ 1,00 e o valor da colorida é de R\$ 1,20. **O pagamento deve ser feito no ato.**

ESTUDOS DO MEIO

As datas de excursões, estudos do meio e demais atividades fora do ambiente escolar serão informadas ao longo do ano através de comunicados e portal do aluno online. Anteriormente a data definida para o passeio, uma autorização é enviada via agenda. A mesma deve ser preenchida pelos responsáveis e devolvida conforme o prazo estabelecido, permitindo ou não a saída do aluno do Colégio.

Qualquer informação referente ao aluno deverá ser descrita antecipadamente na agenda escolar, pois nesse dia professores, coordenação e demais funcionários estarão com a atenção especialmente voltada para os alunos.

Nesses dias, também é imprescindível o uso do uniforme do Colégio adequado à estação do ano em questão. As vestimentas não pertencentes ao uniforme escolar serão substituídas, de modo que possamos manter a padronização estabelecida pelo Colégio e tenhamos maior segurança na retirada do aluno do ambiente estudantil.

PORTAL DOM BOSCO

O Portal Dom Bosco foi criado especialmente para vocês com o objetivo de oferecer interatividade, conhecimento e diversão para nossos alunos, enriquecendo seus estudos. Os alunos poderão acessar o Portal Dom Bosco e encontrar mais de 500 atividades interativas, dicas, artigos, guias de profissões, simulados online e muito mais!

- Conectado à internet, digite o seguinte endereço no navegador: www.dombosco.com.br;
- No menu superior, clique em “login”.

- ✓ Para os alunos e responsáveis:

Login: Código de matrícula (disponível na carteirinha de estudante) seguido de **@apice.dom.com.br** (exemplo: 00152@apice.dom.com.br)

Senha: **Apice@123**

PORTAL DO ALUNO

A fim de possibilitar maior contato e facilitar o acompanhamento das famílias quanto às questões escolares referentes aos estudantes, serão disponibilizadas senhas de acesso para os responsáveis à área restrita de nosso portal online. **Será possível visualizar os boletins de desempenho, solicitar documentações, acessar o acervo da biblioteca e resolver pendências de tesouraria.** O PORTAL PODE SER ACESSADO PELO NAVEGADOR ONLINE OU PELO APLICATIVO DO COLÉGIO.

NAVEGADOR ONLINE

- Conectado à internet, digite o seguinte endereço no navegador: www.colegioapice.com.br. Clique em "Acesso Restrito" na parte superior;
- Digite seu usuário e senha de acesso.

APLICATIVO

Tenha todas as informações na palma da sua mão com o app Colégio Ápice Sorocaba - aplicativo Inteligente para comunicação entre escola, alunos, responsáveis e professores. **Mantenha as notificações ativas para não perder nenhum aviso ou publicação!**

- Baixe já! Pesquise direto nas lojas virtuais por Colégio Ápice Sorocaba ou baixe agora utilizando o QR-CODE abaixo:

Android



DADOS DE ACESSO

- ✓ Para os alunos

Login: Código de matrícula (disponível na carteirinha de estudante)

Senha: Data de nascimento (sem barras)

- ✓ Para os responsáveis

