



ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS FAMÍLIAS

Ensino Médio

2022

COLÉGIO ÁPICE

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS FAMÍLIAS

1º ao 3º ano do Ensino Médio

Prezados Pais / Responsáveis,

Favorecer o autodesenvolvimento é o objetivo de qualquer Educação. Aprende-se melhor num ambiente de harmonia, de equilíbrio físico, material e, sobretudo, afetivo. Família e escola devem trabalhar em parceria para a criação desse espaço estimulante.

Instigar o gosto pelo esforço e pela atenção, cria uma força de caráter e suscita **hábitos de estudo**. Tais atos repetidos, aliados a uma cultura geral sólida e a um interesse pelo circundante, permite ao adolescente encontrar seu caminho, adaptar-se e se preparar para agir.

Este livreto contém **informações** importantes a respeito do funcionamento do **Ensino Médio do Colégio Ápice**. Tais informações nortearão nosso trabalho e são essenciais para que possamos caminhar juntos e em harmonia. Desejamos um ano de muitas conquistas a todos!

A EQUIPE PEDAGÓGICA

- Aline Luz Mesquita – Coordenadora Pedagógica.
- Diogo Henrique Martins – Responsável Financeiro.
- Luciana Popes Batista dos Santos – Secretária Pedagógica.

HORÁRIOS

A **pontualidade** com relação aos horários de entrada e de saída é essencial, pois facilita a organização do espaço e cria um ambiente de maior segurança para o estudante.

	Entrada	Saída	1º intervalo	2º intervalo
Manhã	7h10min	12h40min	Das 08h50 às 09h05	Das 10h45 às 11h
<p>Importante: Os <u>simulados</u> serão realizados no período da tarde, <u>conforme as datas estabelecidas no calendário anual</u>, sendo às <u>segundas-feiras das 14h30min às 18h</u>.</p> <ul style="list-style-type: none">• As aulas de Educação Física (todas as turmas) e História da Arte (apenas para a 3ª série) serão de <u>caráter obrigatório e no período oposto ao de aula regular</u>.				

- **Entrada** - Os alunos deverão **chegar pelo menos cinco minutos antes do horário estabelecido**. O aluno que se atrasar mais que cinco minutos deverá entrar na classe somente no início da próxima aula. Em caso de atrasos, o aluno deverá dirigir-se até a secretaria para assinar a justificativa.
- **Saída** - O aluno aguardará dentro do Colégio. A saída apenas será permitida com a presença dos responsáveis ou do acompanhante **previamente autorizado**. **O aluno que for autorizado pelos responsáveis a ir embora desacompanhado, não poderá permanecer nas dependências do Colégio após o sinal da saída**. Esta autorização deverá ser feita por um dos responsáveis, pessoalmente na secretaria do Colégio ou na ficha de cadastro do aluno entregue no início do ano letivo. Quando uma **pessoa desconhecida** de nossa parte vier buscar o estudante, solicitamos que seja enviada uma **autorização por escrito na agenda**, contendo o número do documento pessoal e características para o reconhecimento por parte do Colégio. Fiquem atentos aos horários combinados com os responsáveis pelo transporte escolar para que não haja desencontros.
- **Saídas Antecipadas** - Os alunos só poderão **sair antecipadamente** em casos excepcionais, mediante **solicitação por escrito dos responsáveis** e autorização da Coordenação.
- **Atrasos entre aulas e após o intervalo** - Nas trocas de aula e após o intervalo do período, os **alunos devem obedecer aos sinais e horários** com responsabilidade. Caso haja atrasos, o discente será encaminhado à Coordenação. Na reincidência, a família será informada e não será possível a entrada do aluno em sala de aula.

CADASTRO DO ALUNO

Um dos meios de o Colégio conhecer um pouco do histórico de cada aluno é através do **Cadastro do aluno**. Assim, o **preenchimento mais breve possível** é fundamental, bem como a **atualização** dos dados fornecidos. Neste caso, solicitamos que as novas informações sejam notificadas via agenda ou diretamente na Secretaria do Colégio.

Todos os campos são importantes e devem ser preenchidos, em especial aqueles que se referem ao estudante, os quais devem ser analisados com atenção e cautela. **Informações a respeito de restrições alimentares, doenças, medicamentos contínuos, acompanhamentos especializados e de possíveis dificuldades e defasagens são fundamentais.**

Em caso de falta, o aluno deverá consultar os conteúdos perdidos com um colega ou com os professores. Se houver a necessidade de faltas consecutivas, solicitamos que entrem em **contato com a Coordenação** a fim de receber as devidas orientações.

Para faltas em dias de avaliação, o aluno terá direito à **Prova Substitutiva** em situações excepcionais devidamente descritas no item “**AValiação**”.

COMUNICAÇÃO FAMÍLIA X ESCOLA

A comunicação sobre eventos e demais atividades do Colégio será realizada por meio de comunicados encaminhados, através do Portal do Aluno, de nosso site (www.colegioapice.com.br) ou página no facebook ([Colégio Ápice Sorocaba](#)) e Instagram ([@colegioapicesorocaba](#)). Ressaltamos que todos os eventos, reuniões e demais atividades estão especificados no Calendário Anual do aluno.

A comunicação entre os responsáveis e a escola deve ser feita da seguinte forma:

1 – Via agenda: principal meio de comunicação com os professores. Pedimos que **todas as orientações e avisos que envolvam a rotina do aluno sejam descritos neste material**, facilitando o acesso e evitando erros na transmissão de informações entre setores. A **agenda deverá ser providenciada pela família no início do ano letivo, não havendo um padrão**.

2 – Por conversa telefônica: o número da linha principal é 15 3231-4312. Maior agilidade de atendimento neste canal.

3 – Via Whats App: os contatos são 15 99795-5351 (pedagógico) / 15 98111-2122 (financeiro) / 15 99795-3711 (secretaria). Ressaltamos que muitas vezes não conseguimos retornar as mensagens imediatamente por conta da demanda. Sendo assim, em caso de urgência, utilizar a ligação telefônica. Recados aos professores não devem ser transmitidos por este meio. Caso o assunto seja de grande complexidade, utilizar a ligação ou atendimento presencial.

4 – Via e-mail: os contatos são secretaria@colegioapice.com.br (secretaria), lucianasecretaria@colegioapice.com.br (para dúvidas e solicitações de documentos), aline.mesquita@colegioapice.com.br (para questões pedagógicas), financeiro@colegioapice.com.br (financeiro).

5 – Em atendimento familiar: os atendimentos serão individuais e agendados com a Coordenação Pedagógica e respectivo docente, se necessário, respeitando a disponibilidade do mesmo.

Utilizando os recursos mencionados, os assuntos tendem a ser resolvidos com maior rapidez, pois de imediato já buscamos estratégias para solucionar a situação, evitando a demora ou esquecimento na transmissão da informação. Teremos o maior prazer em atendê-los!

REUNIÕES DE PAIS E MESTRES

As reuniões de pais e mestres ocorrem **bimestralmente** no **período noturno em sistema de plantão, das 18h30min às 20 horas**. As datas agendadas seguem especificadas no Calendário Anual do aluno.

Neste encontro haverá a entrega do **boletim**, além de consistir numa oportunidade para conversar e receber orientações dos professores por ordem de chegada. As avaliações bimestrais ficam à disposição para apreciação durante o plantão. Contamos com a participação de todos!

AVALIAÇÃO

O aluno será avaliado durante todo o bimestre, de modo contínuo, após o desenvolvimento de cada conteúdo, por meio de provas, exercícios de classe e outros **instrumentos de avaliação**.

• Composição das médias bimestrais

<u>DIVIDIR POR 2,5</u>	PROVA BIMESTRAL 10,0	SIMULADOS (MÉDIA) 10,0	ATIVIDADE COMPLEMENTAR 5,0
BIOLOGIA	X	X	X
QUÍMICA	X	X	X
FÍSICA	X	X	X
GRAMÁTICA	X	X	X
LITERATURA	X	X	X
MATEMÁTICA	X	X	X
INGLÊS	X	X	X
FILOSOFIA	X	X	X
SOCIOLOGIA	X	X	X
HISTÓRIA	X	X	X
GEOGRAFIA	X	X	X
HISTÓRIA DA ARTE - 3º EM	X	X	X

	ATIVIDADES SOLICITADAS NO BIMESTRE 10,0
REDAÇÃO	X

<u>DIVIDIR POR 2,0</u>	AVALIAÇÃO INDIVIDUAL 10,0	AVALIAÇÃO COLETIVA 10,0
EDUCAÇÃO FÍSICA	X	X

- **Avaliações Bimestrais** - As avaliações com desempenho acima da média são devolvidas aos alunos após sua correção para análise dos erros. Verifiquem junto aos alunos ou no Portal do Aluno as notas obtidas e os devidos documentos. Destacamos que, conforme o Regimento Escolar, as avaliações no Ensino Médio serão **realizadas ao longo do bimestre, de acordo com o calendário anual entregue no início do ano letivo**, com direito a reposição, sendo concedida segunda chamada, após deferimento da Direção, em situações excepcionais descritas abaixo.

I – Luto em família (documentado).

II – Moléstia infectocontagiosa (comprovada por atestado médico).

III – Obrigações Militares (com comprovação autenticada das autoridades competentes).

Importante: as avaliações substitutivas devem ser requisitadas pelo responsável na secretaria da escola no prazo máximo de 24 horas a partir da ausência do aluno. Na falta dos devidos comprovantes acima citados, as reposições terão um custo a ser pago (R\$ 100,00 por avaliação) no ato do preenchimento do requerimento na Secretaria do Colégio. As datas para aplicação das avaliações substitutivas também constam em nosso Calendário Anual e serão em contra turno. Após tais dias, não será permitido realizar a prova perdida.

O Colégio proporcionará **estudos de recuperação** ao término de cada bimestre, visando a reduzir ao mínimo a repetência em cada ano e mantendo todos os alunos atualizados através de avaliações de recuperação bimestrais de conteúdos já lecionados. As avaliações de recuperação serão aplicadas em contra turno.

- **Simulados** - Os simulados são avaliações do tipo teste realizadas no período da tarde (das 14h30min às 18 horas) com datas pré-estabelecidas no calendário anual de avaliações. Cada simulado é composto por cinquenta e cinco (1º e 2º ano) ou sessenta questões (3º ano) de múltipla escolha relacionadas às disciplinas curriculares. Trata-se

de um dos componentes da nota bimestral. **Os simulados não podem ser repostos, portanto, em caso de ausência, independente do motivo, o aluno ficará sem nota.**

- **Simulados Dom Bosco** – Serão realizados um a cada bimestre com o intuito de avaliar o desempenho individual do estudante nas diversas áreas de estudo. A nota obtida neste simulado contribuirá para compor a média de uma disciplina escolhida pelo aluno. As datas de realização serão comunicadas aos alunos antecipadamente. No caso de faltas, **o simulado não será realizado em outro dia**, pois não temos a reposição.
- **Trabalhos e pesquisas** – Os trabalhos e pesquisas serão solicitados no decorrer do ano letivo, sendo um dos instrumentos avaliativos. Contamos com a pontualidade na entrega dos trabalhos, pois terão alteração na nota caso a entrega seja no dia seguinte à data estabelecida. Não será permitida a entrega de trabalhos após um dia de atraso.
- **Plantões de Dúvidas / Oficinas** – Os **plantões** serão oferecidos nas **disciplinas de Matemática, Física, Química e Biologia semanalmente** no período da tarde, de acordo com o cronograma de horário das aulas da classe. Esse intervalo de tempo será destinado ao atendimento e esclarecimento de dúvidas referentes ao conteúdo trabalhado em sala de aula na semana correspondente. Também serão disponibilizados horários para **oficinas opcionais gratuitas (Atualidades, Espanhol, Leitura, Redação e Teatro)**, visando ampliar habilidades e contribuir para o desenvolvimento dos discentes. Fica a critério dos responsáveis a frequência dos estudantes.
- **Critérios de Aprovação** - Será considerado aprovado o aluno que, em cada componente curricular, obtiver média anual mínima de 6,0 (seis) e frequência mínima de 75% nas aulas nesse componente curricular. O aluno que não atender a esse requisito será encaminhado para a avaliação final, no máximo em até quatro disciplinas. Se for encaminhado para avaliação final em um número de disciplinas superior ao limite estabelecido, será reprovado sem direito a realização da recuperação final.

A média final será igual à média aritmética entre a média anual e a nota da avaliação final. Será considerado aprovado o aluno que obtiver média final igual ou superior a 6,0 (seis) após a avaliação final. Ressaltamos que o aluno deverá obter nota igual ou acima da média estabelecida no 4º bimestre, independente de ter atingido os 24 pontos anuais.

- **Cálculos para Aprovação**

M.A. = Média Anual (média ponderada dos quatro bimestres)

A.F. = Avaliação Final

M.F. = Média Final (obtida após avaliação final)

$$M.A. = \frac{1^\circ \text{ BIM} + 2^\circ \text{ BIM} + 3^\circ \text{ BIM} + 4^\circ \text{ BIM}}{4} \geq 6,0 \text{ (seis) - aprovação}$$

Ou então,

$$M.F. = \frac{(M.A.) + (A.F.)}{2} \geq 6,0 \text{ (seis).}$$

ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

O aluno será encaminhado à Coordenação, sempre que necessário, para trabalho de Orientação Educacional, com o objetivo de ajudar o educando a desenvolver uma metodologia de organização das tarefas escolares ao viabilizar “tempo disponível x tarefas a realizar”.

AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO COM ESPECIALISTA

Buscando a parceria contínua com todos os envolvidos no processo de desenvolvimento, ressaltamos ser primordial a transmissão por parte dos pais ou responsáveis da **informação sobre qualquer tipo de avaliação ou acompanhamento de um especialista caso o aluno já tenha realizado, esteja realizando ou que iniciará**, pois desse modo poderemos refletir sobre outras estratégias necessárias para contribuir com o aprendizado do discente.

Estaremos à disposição para manter contato com o especialista envolvido no atendimento, considerando que a parceria entre os ambientes escolar, familiar e clínico será essencial para estimular as conquistas do educando. Salientamos a necessidade do **encaminhamento de relatórios periódicos e laudos do aluno** no caso mencionado.

MATERIAL ESCOLAR

Todo o material escolar deve ser identificado com nome completo e ano do estudante. **Solicitamos que os materiais de uso diário sejam repostos sempre que necessário**, pois o cuidado e organização dos pertences é de responsabilidade do discente. Lembramos que o Colégio não se responsabiliza por objetos que não façam parte do material pedagógico, tais como celulares, ipods, pendrives e outros.

USO DA SQUEEZE

Pensando na sustentabilidade, preservação ambiental e higiene de cada aluno, além de evitar constantes saídas da sala de aula, permitimos o uso da squeeze (garrafa plástica para água) nas dependências do Colégio diariamente. Sendo assim, solicitamos a colaboração dos responsáveis ao acompanhar de forma constante o conteúdo das garrafinhas trazidas de casa pelos estudantes.

UNIFORMES

Os alunos **devem usar diariamente a camiseta do uniforme**, inclusive quando convocados para atividades acadêmicas. Na inobservância desse aspecto, o aluno será encaminhado à Coordenação, que fará contato com os responsáveis.

Não é permitido o uso de roupas muito curtas e vulgares, sendo que o estudante não poderá entrar no Colégio vestido dessa maneira. Todas as peças têm de ser identificadas com nome completo e ano. Uniformes e objetos perdidos devem ser procurados no setor de “achados e perdidos” com os inspetores.

LIVROS PARADIDÁTICOS

A relação de livros paradidáticos a serem trabalhados ao longo do ano letivo consta na lista disponível em nosso site e Portal do Aluno, discriminando a época em que serão abordados.

Solicitamos que as obras sejam providenciadas com antecedência em qualquer estabelecimento a fim de que os alunos estejam portando o material quando o uso for iniciado em sala de aula. Uma avaliação escrita será parte integrante dos instrumentos avaliativos.

BIBLIOTECA E LEITURA

Este espaço é organizado por meio de algumas regras de conduta especificadas no local, permanecendo aberto nos horários de intervalo dos alunos. O aluno que perturbar o ambiente da Biblioteca, prejudicando a leitura dos colegas, será convidado a se retirar.

O prazo de empréstimo do material da Biblioteca é de **quinze dias**, começando a contar desde a data de retirada. É permitido o empréstimo de um título por vez, sendo que no caso de empréstimo do material com a finalidade de uso em sala de aula ou laboratório, o prazo é de 4 horas. A locação de títulos poderá ser renovada, desde que não haja pedido de reserva do material por outro estudante. Não é permitido o empréstimo de material destinado a consulta interna, ou seja, obras de referência como dicionários, enciclopédias, manuais, guias e periódicos. É permitido que o aluno entregue o livro antes do prazo e retire outro, se assim desejar.

O material da Biblioteca deverá ser sempre devolvido no prazo, pois caso não seja entregue na data estabelecida, será aplicada uma multa de R\$ 3,00 por título a cada dia de atraso. Ressaltamos que o valor da taxa é cobrado por dias corridos, incluindo sábados, domingos e feriados.

No caso de extravio, rasuras, anotações ou outros danos na obra emprestada, a biblioteca deverá ser indenizada com um exemplar idêntico e, na falta deste, com obra similar ou de igual valor, conforme a orientação da bibliotecária, que explicará como proceder para a reposição. O pagamento de toda e qualquer multa deverá ser feito na Secretaria do Colégio.

LANCHES E CANTINA

Os alunos tomam o lanche na praça de alimentação e têm livre acesso à cantina do Colégio durante o período de intervalo.

A cantina receberá pagamentos apenas em dinheiro e **não fará vendas para acertos posteriores**.

MEDICAMENTOS

Sempre que o aluno necessitar tomar algum medicamento (alopático ou homeopático) no horário de aula, esse deve vir acompanhado do receituário e solicitação do responsável por escrito. Os alunos não podem se automedicar dentro da escola, exceto quando autorizado por escrito via agenda e verificaos pela Coordenação previamente. **O Colégio conta com serviço de emergência através da empresa PreMed.**

DISCIPLINA

Quando houver a necessidade de aplicar qualquer sanção ao aluno que transgredir o estabelecido no Regimento do Colégio Ápice, é realizada uma orientação de conscientização sobre as consequências da falta cometida, sendo ratificado um acordo verbal pelo respeito às normas. Nas reincidências, ou de acordo com a gravidade do ato, o aluno estará sujeito às seguintes sanções disciplinares: Advertência Escrita, Suspensão ou Termo de Compromisso, não havendo obrigatoriedade na observância dessa sequência. Cabe aqui ressaltar alguns deveres importantes dos alunos de nosso Colégio:

- Comportar-se conforme as normas da boa educação, da convivência pacífica e da disciplina escolar;
- Comparecer assídua e pontualmente às aulas;
- Apresentar-se com uniforme identificado, em toda e qualquer atividade na escola;
- Tratar professores, colaboradores e colegas com respeito e cordialidade;

- Preservar sempre as instalações físicas e o material didático da Instituição, bem como respeitar os objetos de uso de seus colegas e indenizar os prejuízos, se assim couber;
- Participar, com atenção, das atividades em aula e das explicações do professor, colaborando ativamente nos trabalhos individuais ou em grupo;
- Estudar com regularidade, fazendo com aplicação as avaliações, lições de casa e demais atividades;
- Portar o material didático exigido, trazendo tudo em ordem, conforme as recomendações do professor.
- Não portar materiais que representem perigo para a sua saúde, segurança e integridade física, ou de outrem.

EDUCAÇÃO FÍSICA

Para a participação nas aulas de Educação Física é obrigatória a entrega do Atestado Médico com a liberação para realização de atividades físicas escolares. Reforçamos que as aulas de Educação Física são parte integrante do currículo e a frequência por parte dos alunos é obrigatória, mesmo em contra turno.

XEROX E IMPRESSÃO

O Colégio fornece serviço de xerox e impressão, porém a solicitação deve ser feita com 24 horas de antecedência ou mais nos horários de entrada, saída e intervalo na secretaria. O valor unitário da cópia preto e branca é de R\$ 1,00 e o valor da colorida é de R\$ 1,20. O pagamento deve ser feito no ato da solicitação.

ESTUDOS DO MEIO

As datas de excursões, estudos do meio e demais atividades fora do ambiente escolar serão informadas ao longo do ano através de comunicados e portal do aluno online. Anteriormente a data definida para o passeio, uma autorização é enviada. A mesma deve ser preenchida pelos responsáveis e devolvida conforme o prazo estabelecido, permitindo ou não a saída do aluno do Colégio.

Nesses dias é imprescindível o uso do uniforme do Colégio adequado à estação do ano em questão. As vestimentas não pertencentes ao uniforme escolar serão substituídas, de modo que possamos manter a padronização estabelecida pelo Colégio e tenhamos maior segurança na retirada do aluno do ambiente estudantil.

O Portal Dom Bosco foi criado especialmente para vocês com o objetivo de oferecer interatividade, conhecimento e diversão para nossos alunos, enriquecendo seus estudos.

Os alunos poderão acessar o Portal Dom Bosco e encontrar mais de 500 atividades interativas, dicas, artigos, guias de profissões, simulados online e muito mais!

- Conectado à internet, digite o seguinte endereço no navegador: www.dombosco.com.br;
 - No menu superior, clique em “login”.
- ✓ Para os alunos e responsáveis:
Login: Código de matrícula (disponível na carteirinha de estudante) seguido de **@apice.dom.com.br** (exemplo: 00152@apice.dom.com.br)
Senha: **Apice@123**

PORTAL DO ALUNO

A fim de possibilitar maior contato e facilitar o acompanhamento das famílias quanto às questões escolares referentes aos estudantes, serão disponibilizadas senhas de acesso para os responsáveis à área restrita de nosso portal online. **Será possível visualizar os boletins de desempenho, solicitar documentações, acessar o acervo da biblioteca e resolver pendências de tesouraria.** O PORTAL PODE SER ACESSADO PELO NAVEGADOR ONLINE OU PELO APLICATIVO DO COLÉGIO.

NAVEGADOR ONLINE

- Conectado à internet, digite o seguinte endereço no navegador: www.colegioapice.com.br. Clique em “Acesso Restrito” na parte superior;
- Digite seu usuário e senha de acesso.

APLICATIVO

Tenha todas as informações na palma da sua mão com o app Colégio Ápice Sorocaba - aplicativo Inteligente para comunicação entre escola, alunos, responsáveis e professores. **Mantenha as notificações ativas para não perder nenhum aviso ou publicação!**

- Baixe já! Pesquise direto nas lojas virtuais por Colégio Ápice Sorocaba ou baixe agora utilizando o QR-CODE abaixo:

Android



DADOS DE ACESSO

- ✓ Para os alunos
Login: Código de matrícula (disponível na carteirinha de estudante)
Senha: Data de nascimento (sem barras)
- ✓ Para os responsáveis
Login: CPF (sem pontos e traço)
Senha: CPF (sem pontos e traço)

REDES SOCIAIS

Para acompanhar as atividades desenvolvidas no ambiente escolar, os familiares também poderão **curtir nossa página no Facebook (Colégio Ápice Sorocaba) e Instagram (@colegioapicesorocaba)**. Solicitamos que marquem sempre nosso Colégio e façam *check in* nos eventos, pois assim podemos valorizar ainda mais o trabalho dos docentes e alunos.

NOVO ENSINO MÉDIO

O novo Ensino Médio é uma reforma na grade curricular que alterou as Diretrizes e Bases da Educação Nacional e estabeleceu mudanças na estrutura do ensino. Além de ampliar o tempo mínimo do estudante na escola de 800 horas para 1.000 horas anuais, o novo sistema define uma organização curricular mais flexível. Com esta reformulação, o currículo passa a ser dividido em dois: a Formação Geral Básica, que atende todos os pressupostos da BNCC, e os Itinerários Formativos, que vinculam as competências das áreas do conhecimento (BNCC). A Formação Geral Básica (comum a todos os alunos) prevê carga horária máxima de 1.800 horas e os Itinerários Formativos (parte diversificada e flexível) contempla a carga mínima de 1.200 horas.

A oferta de possibilidades de competências eletivas se dará em caráter semestral de acordo com as necessidades e interesses da comunidade escolar, analisada mediante pesquisas periódicas e reuniões suplementares com a equipe docente. Os itinerários disponíveis serão especificados na grade de aulas a cada período letivo. Cada componente ofertado será conduzido por um ou mais professores a fim de enriquecer e fomentar os assuntos tratados através da interdisciplinaridade.

Os alunos poderão optar pelos itinerários mais atrativos de acordo com os próprios interesses e metas, cumprindo ao final do segmento a carga horária mínima exigida de 1200 horas de itinerários formativos.

Uma vez inscritos nos itinerários do semestre vigente, o aluno poderá optar por trocar de itinerário caso haja desinteresse pela proposta de formação após o início da mesma, desde que haja vagas disponíveis em outras ofertas de itinerários e se esta desistência ocorrer em até 20 (vinte) dias decorridos do início do curso.

