



ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS FAMÍLIAS

2º ao 5º ano do Ensino Fundamental

2021

COLÉGIO ÁPICE

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS FAMÍLIAS

2º ao 5º ano do Ensino Fundamental

Prezados Pais / Responsáveis,

Este material contém informações importantes a respeito do funcionamento do **2º ao 5º ano do Ensino Fundamental do Colégio Ápice**. Esperamos que nosso relacionamento seja intenso e produtivo, a fim de que possamos oferecer as melhores condições para o pleno desenvolvimento de nossas crianças. Estaremos sempre à disposição para esclarecer suas dúvidas, orientá-los e atuar em parceria. Desejamos um ano de muitas conquistas a todos!

A EQUIPE

- Aline Luz Mesquita – Coordenadora Pedagógica.
- Diogo Henrique Martins – Assistente de Financeiro.
- Luciana Popes Batista dos Santos – Secretária Pedagógica.

HORÁRIOS

A pontualidade com relação aos horários de entrada e de saída é essencial, pois facilita a organização do espaço e cria um ambiente de maior segurança para a criança. **Diante de atrasos na entrada, o desenvolvimento pedagógico do aluno poderá ser comprometido**, pois acarretará perdas das aulas expositivas e demonstrativas, além de causar a finalização tardia ou não realização da atividade proposta.

Temos um **comunicado padrão específico** enviado no caso de atrasos, ressaltando e alertando acerca da importância de respeitar os horários estabelecidos.

Ensino Fundamental	Manhã	Tarde
Entrada	7h30min	13h
Saída	12h	17h30min
Intervalo (2º e 3º ano)	Das 9h10min às 9h30min	Das 14h40min às 15h
Intervalo (4º e 5º ano)	Das 10h às 10h20min	Das 15h30min às 15h50min

ENTRADA E SAÍDA

Os pais ou responsáveis levam a criança até o portão principal do Colégio no horário da entrada e a retiram, no mesmo local, na hora da saída.

Os alunos aguardarão no pátio e, após o sinal de entrada, deverão dirigir-se para sala de aula em companhia do docente. No horário de saída, as crianças serão encaminhadas para o mesmo local, onde ficarão acompanhadas dos inspetores até que, na chegada dos responsáveis, sejam anunciadas pela portaria. **Qualquer tipo de alteração na rotina de saída do aluno deverá ser notificada na agenda escolar antecipadamente.**

As crianças que utilizam o serviço de transporte escolar são conduzidas pelos inspetores de alunos e porteiros. Caso os pais, excepcionalmente, desejem retirar alunos que habitualmente utilizam o transporte, pedimos que **informem através de comunicado por escrito via agenda** e o condutor com antecedência. É preciso que fiquem atentos aos horários combinados com os responsáveis pelo transporte para que não haja desencontros.

CONTROLE DE SAÍDA

No momento da saída, os responsáveis devem aguardar as crianças próximos ao portão após serem anunciados pelo microfone. Os alunos só podem sair com as pessoas autorizadas e conhecidas pelos porteiros do Colégio. O aluno que, por necessidade, precisar sair antes do horário normal ou aquele que eventualmente for embora junto com algum colega, deverá trazer uma **autorização do responsável por escrito na agenda.**

Quando uma pessoa desconhecida de nossa parte vier buscar o estudante, solicitamos que também seja enviada uma **autorização por escrito na agenda**, contendo o número do documento pessoal para o reconhecimento por parte do Colégio. Ressaltamos a importância do **preenchimento adequado do Cadastro do Aluno**, pois este documento baseará nosso controle frente ao fluxo dos alunos.

Importante: Os pais que necessitarem deixar o aluno na escola com antecedência maior do que quinze minutos do horário de entrada, **deverão preencher um formulário na Secretaria do Colégio** para orientações específicas. O mesmo deve proceder em caso de necessitar buscar a criança após quinze minutos do horário de saída.

CADASTRO DO ALUNO

Um dos meios de o Colégio conhecer um pouco do histórico de cada aluno é através do Cadastro do aluno, portanto, **o preenchimento mais breve possível do mesmo é fundamental** (no ato da matrícula ou na primeira Reunião de Pais e Mestres), bem como a atualização dos dados fornecidos. Neste caso, **solicitamos que as novas informações sejam notificadas via agenda ou diretamente na Secretaria do Colégio.**

Todos os campos são importantes e devem ser preenchidos, em especial aqueles que se referem a criança, os quais devem ser analisados e

descritos com atenção, cautela e detalhes. **Informações a respeito de restrições alimentares, doenças, medicamentos contínuos, acompanhamentos especializados e de possíveis dificuldades e defasagens são fundamentais.**

COMUNICAÇÃO FAMÍLIA X ESCOLA

A comunicação sobre eventos e demais atividades do Colégio será realizada por meio de comunicados encaminhados via agenda, através do nosso site (www.colegioapice.com.br) ou página no facebook (Colégio Ápice Sorocaba) e Instagram (@colegioapicesorocaba). Ressaltamos que todos os eventos estão especificados no Calendário Anual do aluno, também devidamente fixado na agenda escolar. A comunicação entre os responsáveis e a escola deve ser feita da seguinte forma:

- 1 – Via agenda;
- 2 – Por conversa telefônica;
- 3 – Via e-mail;
- 4 – Em atendimento familiar.

Utilizando os recursos mencionados, os avisos serão comunicados diretamente aos professores ou coordenação e tendem a ser resolvidos com maior rapidez, pois de imediato já buscamos estratégias para solucionar a situação, evitando a demora ou esquecimento na transmissão da informação.

Os docentes não estão autorizados a atender os pais nos horários de entrada e de saída dos alunos, pois nesses momentos estarão recepcionando e aconchegando as crianças. A portaria, por sua vez, deverá ser utilizada somente para entrada e saída dos alunos, de modo que o foco de atenção esteja voltado para a segurança dos mesmos. Sendo assim os avisos e informações referentes às crianças não deverão ser destinados a esta área. Os atendimentos serão agendados sempre nos horários das aulas extras da turma. Também temos um **comunicado padrão específico** preenchido pelos professores com a data e horário de atendimentos familiares, a fim de formalizar os mesmos.

AUSÊNCIAS

No caso de ausências, **a professora enviará as atividades realizadas em sala de aula no retorno do aluno para execução no ambiente familiar.** Se o aluno faltar mais de um dia, solicitamos aos pais que entrem em contato com a Coordenação a fim de justificar as ausências. Para faltas em dias de avaliação, é preciso que procedam de acordo com as orientações especificadas no item **AVALIAÇÃO**.

Temos um **comunicado padrão específico** utilizado para informar os conteúdos e as atividades ministradas na ausência do aluno, para que sejam revisadas e realizadas em casa sob a supervisão familiar o quanto antes, a fim de que a criança não seja prejudicada no que se refere aos conteúdos perdidos. **Faz-se necessário evitar as faltas sempre que possível, pois toda aula será de grande valia para o desenvolvimento.**

REUNIÕES DE PAIS E MESTRES

As datas das reuniões seguem especificadas no Calendário Anual do aluno. As mesmas serão bimestrais, coletivas e no período noturno, sendo **das 18 às 19 horas para os alunos pertencentes ao período da manhã e das 19 às 20 horas para os alunos do período da tarde.**

Será uma oportunidade para esclarecer dúvidas e receber orientações dos professores, buscando em parceria as melhores estratégias para contribuir no desenvolvimento da criança. Abordaremos assuntos pedagógicos pertinentes a turma e trabalho desenvolvido no bimestre. Cada docente tratará do período letivo seguinte, além passar orientações.

No caso da ausência dos familiares, todo material será encaminhado pela mochila do aluno no dia seguinte. Solicitamos, por gentileza, que **não tragam as crianças nas reuniões e busquem ser pontuais.** Contamos com a participação de todos!

MATERIAL ESCOLAR

Todo material escolar, o qual será providenciado pela família, deve ser identificado com o nome completo e a série do aluno. **Solicitamos que os materiais de uso diário sejam repostos sempre que necessário,** pois o cuidado e organização dos pertences é de responsabilidade do discente.

Na agenda do aluno, está fixado o horário de aula. Para que seja evitado o peso excessivo na mochila, **o estudante deverá trazer diariamente apenas as apostilas e cadernos referentes às disciplinas cujas aulas ocorrerão no dia em questão.** Por exemplo, a apostila de Espanhol apenas deverá ser trazida no dia da semana em que há a aula deste idioma. Assim, podemos também estimular os alunos a organizar o próprio material de forma diária.

A fim de fornecer maior autonomia para os estudantes, os mesmos pegam os itens necessários para cada aula na mochila sozinhos, sendo continuamente orientados pelo professor para conferência. Temos um **comunicado padrão específico** informando quando o educando deixa de trazer algum material solicitado, garantindo que os responsáveis estejam cientes do esquecimento e possam orientar o aluno no preenchimento das atividades do dia no ambiente familiar.

Lembramos que o Colégio não se responsabiliza por objetos que não façam parte do material pedagógico, tais como brinquedos, jogos eletrônicos, celulares, cards, ipods e outros similares. Solicitamos gentilmente que os mesmos **não sejam trazidos para o Colégio.**

USO DA SQUEEZE

Pensando na sustentabilidade, preservação ambiental e higiene de cada aluno, além de evitar constantes saídas da sala de aula, permitimos o **uso da squeeze (garrafa plástica ou de alumínio para água com tampa)** nas dependências do Colégio diariamente. Sendo assim, solicitamos a colaboração dos responsáveis ao acompanhar de forma constante o conteúdo das garrafinhas trazidas de casa pelos estudantes.

UNIFORMES

O uso diário do uniforme é obrigatório. Solicitamos que todas as peças sejam identificadas com nome completo e série, o que facilita a localização de qualquer item perdido, em especial dos agasalhos.

É obrigatório o uso do tênis de solado não escorregadio para que o aluno possa desenvolver as atividades diárias com conforto e segurança. Não é permitido o uso de tamancos, chinelos, botas, crocs, tênis com rodinha, sapatos com salto ou sapatilhas, os quais poderão causar acidentes ao aluno.

Nos dias de temperaturas mais baixas, o agasalho deverá também ser padrão do uniforme. Qualquer peça de roupa que não seja pertencente ao uniforme deverá ser colocada por baixo do mesmo. Caso contrário, **será substituída a fim de seguir um padrão.**

Solicitamos ainda que as crianças não venham à escola portando joias ou objetos de valor (relógios, pulseiras, brincos, entre outros).

PROJETO “LEITORES: MOTIVAR, CRIAR E PRATICAR”

A relação de livros paradidáticos a serem trabalhados ao longo do ano letivo consta na **lista de materiais disponível no site do Colégio e Portal do Aluno**, discriminando a época em que serão abordados. **Solicitamos que as obras sejam providenciadas com antecedência a fim de que os alunos estejam portando o material quando o uso do mesmo for iniciado em sala de aula.** Caso contrário, o desempenho do estudante será prejudicado.

Os títulos serão trabalhados em projetos específicos englobando as mais diversas modalidades de atividades realizadas geralmente na aula destinada ao Projeto Leitores. No 5º ano do Ensino Fundamental, uma avaliação escrita será parte integrante dos instrumentos avaliativos.

BIBLIOTECA E LEITURA

Os alunos também contam com um acervo de livros na biblioteca como mais uma forma de incentivar o gosto pela leitura e desenvolver este hábito, explorando ambientes diferentes para a contação de histórias. A turma frequentará a biblioteca nos horários de intervalo ou de aula regular. Em algumas ocasiões, cada estudante poderá retirar um título de sua preferência para levar para casa. Solicitamos que as famílias busquem realizar momentos de leitura coletiva objetivando estimular tal prática e também cultivar a união familiar. **A data para devolução do material da Biblioteca será especificada na ficha anexada na contracapa do livro.**

É permitido o empréstimo de um título por vez e a locação de títulos poderá ser renovada, desde que não haja pedido de reserva do material por outro estudante. Não é permitido o empréstimo de material destinado a consulta interna, ou seja, obras de referência como dicionários, enciclopédias, manuais, guias, periódicos, entre outros.

O material da Biblioteca deverá ser sempre devolvido no prazo, pois **caso não seja entregue na data estabelecida, será aplicada uma multa de R\$ 3,00 por título a cada dia de atraso**. Ressaltamos que o valor da taxa é cobrado por dias corridos, incluindo sábados, domingos e feriados. Temos um **comunicado padrão específico** para lembrar as famílias sobre a devolução dos livros, caso ocorram esquecimentos.

No caso de extravio, rasuras, anotações ou outros danos na obra emprestada, a biblioteca deverá ser indenizada com um exemplar idêntico e, na falta deste, com obra similar ou de igual valor, conforme a orientação da bibliotecária, que explicará como proceder para a reposição.

Importante: O pagamento de toda e qualquer multa deverá ser feito na Secretaria do Colégio.

LIÇÃO DE CASA

As lições de casa representam um compromisso do aluno com o Colégio e, em especial, com o professor, sendo importante para estimular a responsabilidade e autonomia da criança.

As mesmas são registradas pelos alunos na agenda na data de solicitação, especificando o prazo de entrega. É importante que sejam realizadas, sempre que possível, no dia da solicitação e entregues na data agendada. Algumas lições de casa terão caráter individual de realização, outras pedirão a participação da família. Tais informações constarão normalmente nos enunciados das atividades e, invariavelmente, serão **explicadas em sala de aula.**

É importante que a família saiba que as tarefas não precisam voltar para o Colégio absolutamente corretas, pois serão retomadas com os

professores. Trata-se de uma extensão das lições de classe e uma preparação para o hábito do estudo diário, consistindo também em um instrumento de avaliação. Temos um **comunicado padrão específico** informando a não realização da atividade, garantindo que os responsáveis estejam cientes do esquecimento. Somente as lições de casa entregues na data combinada somarão pontos. Aquelas enviadas após o prazo serão apenas corrigidas. Contamos com a colaboração da família e com a pontualidade na entrega.

Para verificação das atividades realizadas em sala de aula ou em casa, trabalhamos com a correção coletiva e individual, estimulando a identificação do erro pelo próprio aluno, que deve buscar a forma correta de proceder. Após a revisão dos materiais pela professora, serão pontuadas as páginas e propostas que precisam ser revistas e corrigidas. Contamos com o apoio da família neste processo.

AVALIAÇÃO

Na avaliação do aproveitamento escolar, serão consideradas todas as situações de aprendizagem e todos os aspectos contemplados pelos objetivos. O aluno será avaliado durante todo o bimestre, de modo contínuo após o desenvolvimento de cada conteúdo e por meio de diversos instrumentos de avaliação, como provas bimestrais, trabalhos, tarefas de casa, projetos e desenvolvimento em sala de aula.

Destacamos que, conforme o Regimento Escolar, as avaliações no Ensino Fundamental I serão realizadas ao longo do bimestre, de acordo com o **calendário anual anexado na agenda escolar no início do ano letivo**, com direito a reposição e sendo concedida segunda chamada, após deferimento da Direção, em situações excepcionais descritas abaixo:

- I – Luto em família (documentado);
- II – Moléstia infectocontagiosa (Comprovada com Atestado Médico).

As avaliações substitutivas devem ser requisitadas pelo responsável na Secretaria do Colégio no prazo máximo de 48 horas a partir da ausência do aluno. Na falta dos devidos comprovantes acima citados, as reposições terão o custo de R\$100,00, a ser pago no ato do preenchimento do requerimento.

As datas para aplicação das avaliações substitutivas também constam em nosso Calendário Anual. Após tais dias, não será permitido realizar a prova perdida.

O Colégio proporcionará estudos de recuperação ao término de cada bimestre, visando reduzir ao mínimo a repetência em cada ano e mantendo todos os alunos atualizados através de avaliações de recuperação bimestrais de conteúdos já lecionados.

Caso o aluno apresente resultados abaixo do esperado, a família será contatada para orientações a respeito do cronograma das atividades de recuperação, em contra turno.

- **Critérios de Aprovação** - Será considerado aprovado o aluno que, em cada componente curricular, obtiver média anual mínima de 6,0 (seis) e frequência mínima de 75% nas aulas da disciplina em questão. O aluno que não atender a esse requisito será encaminhado para a avaliação final, no máximo em até quatro disciplinas. Se for encaminhado para avaliação final num número de disciplinas superior ao limite estabelecido, será reprovado sem direito a realização da recuperação final. A média final será igual à média aritmética entre a média anual e a nota da avaliação final. Será considerado aprovado o aluno que obtiver média final igual ou superior a 6,0 (seis) após a avaliação.
- **Cálculos para Aprovação**

M.A. = Média Anual (média ponderada dos quatro bimestres)

A.F. = Avaliação Final

M.F. = Média Final (obtida após avaliação final)

$$M.A. = \frac{1^\circ \text{ BIM} + 2^\circ \text{ BIM} + 3^\circ \text{ BIM} + 4^\circ \text{ BIM}}{4} \geq 6,0 \text{ (seis) - aprovação}$$

Ou então,

$$M.F. = \frac{(M.A.) + (A.F.)}{2} \geq 6,0 \text{ (seis)}.$$

AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO COM ESPECIALISTA

Buscando a parceria contínua com todos os envolvidos no processo de desenvolvimento da criança, ressaltamos ser primordial a transmissão por parte dos pais ou responsáveis da **informação sobre qualquer tipo de avaliação ou acompanhamento de um especialista caso o aluno já tenha realizado, esteja realizando ou que iniciará**, pois desse modo poderemos refletir sobre outras estratégias necessárias para contribuir com o aprendizado do discente. As informações detalhadas sobre o desenvolvimento da criança fora do ambiente escolar são essenciais para maiores avanços dentro do Colégio.

Estaremos à disposição para manter contato com o especialista envolvido no atendimento, considerando que a parceria entre os ambientes escolar, familiar e clínico será essencial para estimular as conquistas do educando. Salientamos a necessidade do **encaminhamento de relatórios periódicos e laudos do aluno** no caso mencionado.

APOIO PEDAGÓGICO

Os alunos que, após o período de sondagem, apresentarem rendimento educacional abaixo do esperado, serão encaminhados para aulas de apoio pedagógico oferecidas pelo Colégio. Trata-se de uma proposta complementar ao currículo escolar, desenvolvida para monitorar e oferecer instrução de forma customizada e sistematizada ao aluno, além de adaptar as práticas de ensino às necessidades de aprendizagem específicas de cada um, sem perder de vista os objetivos comuns da classe. As aulas serão oferecidas em contra turno em horário indicado pela Coordenação Pedagógica. Ressaltamos que o material de apoio pedagógico deve ser adquirido pelos responsáveis conforme orientações.

MEDICAMENTOS

Sempre que o aluno necessitar tomar algum medicamento (alopático ou homeopático) no horário de aula, esse deve ser entregue a Coordenação do Colégio ou professora responsável, identificado com o nome completo da criança, ano, os horários e a dosagem. As informações também deverão ser descritas na agenda. O medicamento deve estar armazenado em embalagem segura e ser entregue por um adulto. Lembramos que os professores não podem, em hipótese alguma, ministrar medicamentos sem o receituário ou solicitação do responsável por escrito. O Colégio conta com serviço de emergência através da empresa PreMed.

LANCHES E CANTINA

Os alunos tomam o lanche na praça de alimentação sob a supervisão da professora e inspetores durante o horário do intervalo. Caso haja necessidade de comprar lanche da cantina, sugerimos que os pais consultem a **tabela de preços disponível em nosso site**, além de orientar o discente a respeito da responsabilidade necessária com relação ao dinheiro, limite de valor a ser gasto e itens permitidos para aquisição.

A Cantina receberá pagamentos apenas em dinheiro e não fará vendas para acertos posteriores. Sendo assim, **é essencial enviar o dinheiro ou lanche diariamente a fim de que o estudante não fique sem comer.** Temos um **comunicado padrão específico** enviado no caso de esquecimento do lanche.

ANIVERSÁRIOS

Devido à programação pedagógica, **não é permitida a comemoração de aniversários no Colégio.** Para comemoração fora da

escola, a professora poderá entregar convites em classe, desde que todos os alunos da turma sejam convidados.

EDUCAÇÃO FÍSICA

Para a participação nas aulas de Educação Física é obrigatória a entrega do Atestado Médico com a liberação para realização de atividades físicas escolares.

Ressaltamos ainda que, por medidas de segurança, os alunos devem estar calçando tênis de solado não escorregadio, o qual é parte integrante do uniforme diário, e, por medidas de higiene, faz-se necessário vestir um uniforme adequado à estação do ano, manter o cabelo preso quando comprido e utilizar a squeeze (garrafa de água).

RECANTO ÁPICE

O estudo do meio para a chácara Recanto Ápice ocorre bimestralmente em datas especificadas no calendário anual. Outros agendamentos também podem ser realizados conforme a necessidade, mediante aviso com antecedência via agenda.

Anteriormente à primeira data definida para o estudo do meio, uma autorização é enviada via agenda englobando os quatro estudos anuais. A mesma deve ser preenchida pelos responsáveis e enviada conforme o prazo estabelecido, permitindo ou não a saída do aluno do Colégio.

Trata-se de um espaço disponibilizado a fim de proporcionar aos alunos momentos de muita descontração, diversão, socialização e aprendizado através de uma maneira lúdica e atrativa. O Recanto Ápice possui mais de 6.000 m² e está localizado a apenas 3 minutos do paço municipal em um condomínio fechado. Neste dia, a aula ocorrerá em um ambiente diferenciado, sendo assim os profissionais responsáveis pelas turmas estarão acompanhando este estudo do meio e não haverá aula no Colégio.

É imprescindível que as crianças estejam usando um uniforme do Colégio adequado a estação do ano em questão e, preferencialmente, mais antigo ou outro reservado para tais ocasiões, para brincadeiras livres na terra, grama e árvores. Deverão fazer uso de tênis, protetor solar, repelente, boné e squeeze. As vestimentas não pertencentes ao uniforme escolar serão substituídas, de modo que possamos manter a padronização estabelecida pelo Colégio e tenhamos maior segurança na retirada do aluno do ambiente estudantil.

Cada aluno levará o lanche individual, não havendo a possibilidade de compra na cantina nesses dias.

Nos dias chuvosos, o estudo do meio será cancelado sem aviso prévio e sem obrigatoriedade de reposição, pois temos um cronograma anual estabelecido a ser respeitado e cumprido.

PASSEIOS / ESTUDOS DO MEIO

As datas de excursões, estudos do meio e demais atividades fora do ambiente escolar serão informadas ao longo do ano através de comunicados e portal do aluno online. Anteriormente a data definida para o passeio, uma autorização é enviada via agenda. A mesma deve ser preenchida pelos responsáveis e devolvida conforme o prazo estabelecido, permitindo ou não a saída do aluno do Colégio. Qualquer informação referente ao aluno deverá ser descrita antecipadamente na agenda escolar, pois nesse dia professores, coordenação e demais funcionários estarão com a atenção especialmente voltada para as crianças. Nesses dias, também é imprescindível o uso do uniforme do Colégio adequado à estação do ano em questão. As vestimentas não pertencentes ao uniforme escolar serão substituídas, de modo que possamos manter a padronização estabelecida pelo Colégio e tenhamos maior segurança na retirada do aluno do ambiente estudantil.

MOMENTO CÍVICO

Certos de que o Colégio deve ser uma extensão da formação do cidadão como um todo, buscamos trabalhar com nossos alunos questões como cidadania, conscientização e responsabilidade social. Na tentativa de mudar a atual situação de desvalorização da pátria e motivar a população a ter mais paixão pelo País, foi definido que, a partir de 22 de setembro de 2009, as escolas serão obrigadas a realizar o Momento Cívico com a execução do Hino Nacional Brasileiro no mínimo uma vez na semana. **O Momento Cívico em nosso Colégio acontecerá às segundas-feiras nos horários de entrada de cada classe a partir do mês de fevereiro.** Solicitamos a colaboração no sentido de evitar atrasos, pois trabalharemos com esta atividade a postura de respeito à Pátria. Assim, após o início do Hino não será permitida a entrada do aluno no local até que seja concluído. **Os responsáveis pelos alunos que não puderem participar desta atividade deverão comunicar a Coordenação.**

PORTAL DOM BOSCO

O Portal Dom Bosco foi criado especialmente para vocês com o objetivo de oferecer interatividade, conhecimento e diversão para nossos alunos, enriquecendo seus estudos. Os alunos poderão acessar o Portal Dom Bosco e encontrar mais de 500 atividades interativas, dicas, artigos, guias de profissões, simulados online e muito mais!

- Conectado à internet, digite o seguinte endereço no navegador: www.dombosco.com.br;

- No menu superior, clique em “login”;
- ✓ Para os alunos e responsáveis:
Login: Código de matrícula (disponível na carteirinha de estudante) seguido de **@apice.dom.com.br** (exemplo: 00152@apice.dom.com.br)
Senha: **Apice@123**

PORTAL DO ALUNO

A fim de possibilitar maior contato e facilitar o acompanhamento das famílias quanto às questões escolares referentes aos estudantes, serão disponibilizadas senhas de acesso para os responsáveis à área restrita de nosso portal online. **Será possível visualizar os boletins de desempenho, solicitar documentações, acessar o acervo da biblioteca e resolver pendências de tesouraria.** O PORTAL PODE SER ACESSADO PELO NAVEGADOR ONLINE OU PELO APLICATIVO DO COLÉGIO.

NAVEGADOR ONLINE

- Conectado à internet, digite o seguinte endereço no navegador: www.colegioapice.com.br. Clique em “Acesso Restrito” na parte superior;
- Digite seu usuário e senha de acesso;

APLICATIVO

Tenha todas as informações na palma da sua mão com o app Colégio Ápice Sorocaba - aplicativo Inteligente para comunicação entre escola, alunos, responsáveis e professores.

- Baixe já! Pesquise direto nas lojas virtuais por Colégio Ápice Sorocaba ou baixe agora utilizando o QR-CODE abaixo:

Android



DADOS DE ACESSO

- ✓ Para os alunos
Login: Código de matrícula (disponível na carteirinha de estudante)
Senha: Data de nascimento (sem barras)

- ✓ Para os responsáveis
Login: CPF (sem pontos e traço)
Senha: CPF (sem pontos e traço)

REDES SOCIAIS

Para acompanhar as atividades desenvolvidas no ambiente escolar, os familiares também poderão curtir nossa página no Facebook (Colégio Ápice Sorocaba) e Instagram (@colegioapicesorocaba). Solicitamos que marquem sempre nosso Colégio e façam *check in* nos eventos, pois assim podemos valorizar ainda mais o trabalho dos docentes e alunos.

PROGRAMA BILÍNGUE

Nossa escola, em parceria com a Pearson, oferece o ensino da Língua Inglesa por meio do **Programa Bilíngue Pearson**. O Programa não consiste somente em aprender outro idioma, mas aprender, por exemplo, disciplinas como Matemática, Literatura e Ciências em Inglês. É a oportunidade de seu filho desenvolver outra língua de maneira natural e real. Com aulas diárias após o ensino regular, o aluno estará imerso numa bagagem cultural ampla, indo para além do simples vocabulário. **Para maiores informações sobre as condições de pagamento e pedagógicas, entrar em contato com o setor de matrículas.** Garanta já sua vaga!

Programa Bilíngue	Manhã	Tarde
2º ao 5º ano	12 às 13h	17h30min às 18h30min

Os alunos do Programa Bilíngue poderão trazer mais um lanche diariamente a fim de que possam se alimentar antes do início da respectiva aula. Os alimentos deverão ser enviados dentro de uma lancheira infantil e apropriados para fácil ação e ingestão da criança.

ANOTAÇÕES:
