



ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS FAMÍLIAS

Educação Infantil

2022

COLÉGIO ÁPICE

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS FAMÍLIAS

Educação Infantil

Prezados Pais / Responsáveis,

Este material contém informações importantes a respeito do funcionamento da Educação Infantil do Colégio Ápice. Esperamos que nosso relacionamento seja intenso e produtivo, a fim de que possamos oferecer as melhores condições para o pleno desenvolvimento das nossas crianças. Estaremos sempre à disposição para esclarecer dúvidas, orientá-los e atuar em parceria. Desejamos um ano de muitas conquistas a todos!

A EQUIPE

- Aline Luz Mesquita – Coordenadora Pedagógica.
- Diogo Henrique Martins – Responsável Financeiro.
- Luciana Popes Batista dos Santos – Secretária Pedagógica.

HORÁRIOS

A pontualidade com relação aos horários de entrada e de saída é essencial, pois facilita a organização do espaço e cria um ambiente de maior segurança para a criança. Diante de atrasos na entrada, o desenvolvimento pedagógico do aluno poderá ser comprometido, pois acarretará perdas das aulas expositivas e demonstrativas, além de causar a finalização tardia ou não realização da atividade proposta.

Temos um **comunicado padrão específico** enviado no caso de atrasos, ressaltando e alertando acerca da importância de respeitar os horários estabelecidos.

Educação Infantil e 1º ano	Manhã	Tarde	Integral
Entrada	7h30min	13h	7h30min
Saída	12h	17h30min	17h30min

ENTRADA E SAÍDA

Os pais ou responsáveis levam a criança até o portão principal do Colégio no horário da entrada e a retiram, no mesmo local, na hora da saída. As crianças que utilizam o serviço de transporte escolar são conduzidas pelos inspetores de alunos e porteiros. Caso os pais, excepcionalmente, desejem retirar alunos que habitualmente utilizam o transporte, solicitamos que avisem a professora de classe via agenda e o condutor com antecedência.

Devemos incentivar cada aluno a entrar sozinho no Colégio, trazendo o mesmo andando até o portão. Tal atitude transmite segurança e já estimula uma autonomia futura. Estimulamos cada educando a criar vínculo com o ambiente escolar e colaboradores.

CONTROLE DE SAÍDA

Na hora da saída, os responsáveis devem aguardar as crianças próximos ao portão após serem anunciados no microfone. Os alunos só podem sair com as pessoas autorizadas pelos pais e conhecidas pelos porteiros do Colégio.

O aluno que, por necessidade, precisar sair antes do horário normal ou aquele que eventualmente for embora junto com algum colega, deverá trazer uma autorização do responsável por escrito na agenda. Quando uma pessoa desconhecida de nossa parte vier buscar a criança, solicitamos que também seja enviada uma autorização por escrito na agenda, contendo o número do documento de registro para o reconhecimento por parte do Colégio.

Ressaltamos a importância do **preenchimento adequado do Cadastro do Aluno enviado no início do ano letivo**, pois este documento norteará nosso controle frente ao fluxo dos alunos, bem como fornecerá informações importantes sobre cada discente.

Temos um **comunicado padrão específico** preenchido pelas professoras e entregue na portaria da escola, o qual engloba todas as informações necessárias a respeito de saídas de alunos com pessoas autorizadas via agenda, a fim de melhor controlar o fluxo de crianças e prezar pela segurança das mesmas.

Importante: Os pais que necessitarem deixar o aluno na escola com antecedência maior do que quinze minutos do horário de entrada ou se necessitarem buscar a criança após quinze minutos do horário de saída, deverão preencher um **requerimento específico na Secretaria do Colégio** e, assim, receberão as devidas orientações.

AUSÊNCIAS

No caso de ausências, **a professora enviará as atividades realizadas em sala de aula no retorno do aluno para execução no ambiente familiar.** Se o aluno faltar mais de um dia, solicitamos aos pais que entrem em contato com a Coordenação para justificar as ausências. Ressaltamos que a assiduidade é benéfica para o processo de integração e ensino e aprendizagem.

Temos um **comunicado padrão específico** utilizado para especificar os conteúdos e as atividades ministradas na ausência do aluno, a fim de que sejam revisadas e realizadas em casa sob a supervisão familiar.

COMUNICAÇÃO FAMÍLIA X ESCOLA

A comunicação sobre eventos e demais atividades do Colégio será realizada por meio de comunicados encaminhados via agenda, através do Portal do Aluno, de nosso site (www.colegioapice.com.br) ou página no facebook (Colégio Ápice Sorocaba) e Instagram (@colegioapicesorocaba). Ressaltamos que todos os eventos, reuniões e demais atividades estão especificados no Calendário Anual do aluno, devidamente fixado na agenda escolar.

A comunicação entre os responsáveis e a escola deve ser feita da seguinte forma:

1 – Via agenda: principal meio de comunicação com os professores. Pedimos que **todas as orientações e avisos que envolvam a rotina da criança, sejam descritos neste material**, facilitando o acesso e evitando erros na transmissão de informações entre setores.

2 – Por conversa telefônica: o número da linha principal é 15 3231-4312. Maior agilidade de atendimento neste canal.

3 – Via Whats App: os contatos são 15 99795-5351 (pedagógico) / 15 98111-2122 (financeiro) / 15 99795-3711 (secretaria). Ressaltamos que muitas vezes não conseguimos retornar as mensagens imediatamente por conta da demanda. Sendo assim, em caso de urgência, utilizar a ligação telefônica. Recados aos professores não devem ser transmitidos por este meio. Caso o assunto seja de grande complexidade, utilizar a ligação ou atendimento presencial.

4 – Via e-mail: os contatos são secretaria@colegioapice.com.br (secretaria), lucianasecretaria@colegioapice.com.br (para dúvidas e solicitações de documentos), aline.mesquita@colegioapice.com.br (para questões pedagógicas), financeiro@colegioapice.com.br (financeiro).

5 – Em atendimento familiar: os atendimentos serão agendados sempre nos horários das aulas extras da turma. Temos um **comunicado padrão específico** preenchido pelos professores com a data e horário de atendimentos familiares, a fim de formalizar os agendamentos.

Utilizando os recursos mencionados, os assuntos tendem a ser resolvidos com maior rapidez, pois de imediato já buscamos estratégias para solucionar a situação, evitando a demora ou esquecimento na transmissão da informação. Teremos o maior prazer em atendê-los!

Os docentes não estão autorizados a atender os pais nos horários de entrada e de saída dos alunos, pois nesses momentos estarão recepcionando e aconchegando as crianças.

A portaria, por sua vez, deverá ser utilizada somente para entrada e saída dos alunos, de modo que o foco de atenção esteja voltado para a segurança dos mesmos. Sendo assim, **os avisos e informações referentes às crianças não deverão ser destinados a esta área.**

CADASTRO DO ALUNO

Um dos meios de o Colégio conhecer um pouco do histórico de cada aluno é através do **Cadastro do aluno**, portanto, **o preenchimento mais breve possível do mesmo é fundamental**, no ato da matrícula ou na primeira Reunião de Pais e Mestres, bem como a atualização dos dados fornecidos.

Neste caso, solicitamos que as novas informações sejam notificadas via agenda ou diretamente na Secretaria do Colégio. Todos os campos são importantes e devem ser preenchidos, em especial aqueles que se referem a criança, os quais devem ser analisados e descritos com atenção, cautela e detalhes.

Ressaltamos a necessidade da descrição neste documento sobre acompanhamentos especializados, restrições alimentares, doenças e uso de medicamentos. Os responsáveis deverão mencionar no item “cuidados especiais” as orientações importantes com relação à criança, como o uso de óculos, medicamento contínuo, dificuldades e possíveis defasagens.

REUNIÕES DE PAIS E MESTRES

As datas das reuniões seguem especificadas no Calendário Anual do aluno. As mesmas serão bimestrais, coletivas e no período noturno.

Será uma oportunidade para esclarecer dúvidas e receber orientações dos professores, buscando em parceria as melhores estratégias para contribuir no desenvolvimento da criança. Abordaremos assuntos pedagógicos pertinentes a turma e trabalho desenvolvido no bimestre. Cada docente dará uma prévia do período letivo seguinte, bem como fornecerá algumas orientações.

No caso da ausência dos familiares, **todo material será encaminhado pela mochila do aluno no dia seguinte**. Solicitamos, por gentileza, que **não tragam as crianças nas reuniões** e busquem ser pontuais. Contamos com a participação de todos!

LANCHE

Os alunos da Educação Infantil têm um horário específico para lanche, o qual seguimos conforme o cronograma de horários enviado via agenda.

Ressaltamos que o lanche é coletivo e fornecido diariamente pelo Colégio de acordo com um cardápio único e previamente estabelecido, o qual é encaminhado via agenda. A substituição de qualquer item do lanche poderá ocorrer para crianças com restrições alimentares, sendo de responsabilidade da família o envio de outra alternativa. Serão privilegiados sucos, pães, bolachas e bolos, buscando um cardápio próprio para uma alimentação saudável.

O excesso de lanche e alimentos do mesmo grupo (carboidratos, proteínas e vitaminas) são prejudiciais para as crianças, pois se faz necessário diversificar e se alimentar na quantidade adequada à faixa etária.

Guloseimas como chocolates, pirulitos, balas, salgadinhos, refrigerantes ou biscoitos recheados deverão ser enviadas somente no dia do estudo do meio na chácara Recanto Ápice. Precisamos lembrar que temos diversas crianças juntas no momento do lanche. Portanto, **no caso de substituições, é necessário buscar um alimento similar ao oferecido pela escola.** O envio de frutas da residência poderá ocorrer diariamente para o lanche.

TROCAS DE ROUPA

Todos os pertences da criança devem vir identificados com o nome completo e a série, a fim de que, em caso de alguma troca ou perda, a localização do item fique mais fácil e rápida.

Pedimos que os alunos pertencentes às classes do Mini maternal, Maternal I e Maternal II, tragam na mochila uma troca de roupa do uniforme e um calçado todos os dias, para qualquer eventualidade. Alunos do Jardim I e Jardim II deverão trazer apenas a troca de roupa do uniforme. Lembrando que é importante estar sempre observando o clima e a estação do ano do período em questão.

MATERIAL ESCOLAR

Todo o material escolar é fornecido pelo Colégio e repostado quando necessário. O estojo e pertences deverão permanecer na mochila diariamente.

Materiais de higiene pessoal, os quais constam na lista recebida no ato da matrícula, deverão permanecer na mochila do aluno, sendo substituídos pelas famílias conforme necessidade.

UNIFORMES

O uso diário do uniforme é obrigatório. Solicitamos que todas as peças sejam identificadas com nome completo, série e ano letivo. É obrigatório o uso do tênis de solado não escorregadio ou sandálias bem presas ao pé para que o aluno possa desenvolver as atividades diárias com conforto e segurança. Não é permitido o uso de tamancos, chinelos, botas, papetes, crocs, tênis com rodinha, sapatos com salto ou sapatilhas, os quais poderão causar acidentes ao aluno, pois prezamos pela segurança.

Nos dias de temperaturas mais baixas, o agasalho deverá também ser do uniforme. Qualquer peça de roupa que não seja pertencente ao uniforme, deverá ser colocada por baixo do mesmo. Caso contrário, será substituída a fim de seguir um padrão.

Solicitamos que as crianças não venham à escola portando joias e outros objetos de valor (relógios, pulseiras, brincos, entre outros).

MEDICAMENTOS

Sempre que o aluno necessitar tomar algum medicamento (alopático e homeopático) no horário de aula, esse deve ser entregue para a Coordenação do Colégio ou professora responsável, identificado com o nome completo da criança, a série, os horários e a dosagem. Também **deverão vir descritas na agenda as informações**. Deverá, também, vir acompanhado da receita médica, pois, caso contrário, o Colégio não poderá administrá-lo ao aluno.

Lembramos que os professores não podem, em hipótese alguma, ministrar medicamentos sem o receituário e devida solicitação dos responsáveis. A medicação deverá estar armazenada numa embalagem segura e ser entregue por um adulto, evitando-se assim possíveis acidentes ou quebras.

O Colégio conta com serviço de emergência através da empresa PreMed, para qualquer eventualidade.

DIA DO BRINQUEDO

Às sextas-feiras, é permitido que cada criança traga um brinquedo para o Colégio. Pedimos que evitem aqueles que sejam sofisticados, que contenham peças muito pequenas ou que não possam ser compartilhados com outras crianças, tais como LEGO, IPODS, jogos eletrônicos, entre outros similares.

O brinquedo deve ser identificado com o nome completo da criança e respectiva turma e enviado dentro da mochila, em uma bolsa ou sacola igualmente identificada. No horário das aulas de cada classe é discriminado o momento em que brincam com tais pertences.

Temos um **comunicado padrão específico** enviado no caso de esquecimento do brinquedo, ressaltando o dia da semana em que o mesmo deve ser enviado.

ANIVERSÁRIOS

As comemorações acontecem no próprio Colégio na última semana do mês, salvo exceções. Todas as datas estão especificadas no Calendário Anual do aluno. O bolo de chocolate, suco e singela decoração são totalmente fornecidos pelo Colégio. Convites, presença da família, envio de lembrancinhas e presentes não são permitidos. Quando o aniversário for comemorado fora da escola, a professora poderá entregar os convites em classe via agenda, desde que todos os alunos da turma sejam convidados.

As comemorações serão realizadas às 9h30min para alunos do período da manhã e às 15 horas para os da tarde. Nesses dias, o lanche ocorrerá

normalmente e solicitamos que nos informem, através do cadastro do aluno ou via agenda, diante de alguma restrição alimentar.

LIÇÃO DE CASA

A lição de casa é um compromisso da criança com o Colégio e, em especial, com a professora, sendo importante para estimular a responsabilidade e autonomia da criança. As tarefas consistem numa extensão das atividades realizadas em classe e uma preparação como meio de estudo diário.

As lições de casa e solicitações de materiais são registradas nos **cronogramas enviados semanalmente via agenda e Portal do aluno**, o qual especifica cada atividade na data em que deve ser entregue:



ATIVIDADES PARA CASA E DEMAIS SOLICITAÇÕES

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
08 DE NOVEMBRO	09 DE NOVEMBRO	10 DE NOVEMBRO	11 DE NOVEMBRO	12 DE NOVEMBRO
	Integrado: Deverão trazer de casa uma embalagem vazia e limpa de produto de litro e quilo.			Linguagem: Enviar um objeto que inicie com a letra R.

Também temos um **bilhete padrão** informando a não realização da atividade e entrega no prazo estipulado, garantindo que os responsáveis estejam cientes do esquecimento.

AVALIAÇÃO

Na Educação Infantil o processo de avaliação se dá de forma contínua. A família receberá, ao final de cada bimestre, as atividades realizadas pela criança ao longo deste período e um relatório individual semestral, no qual a professora regular realiza uma descrição do desenvolvimento.

Importante: Todos os itens serão entregues aos pais e responsáveis na Reunião de Pais e Mestres ou via Portal do Aluno.

AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO COM ESPECIALISTA

Buscando a parceria contínua com todos os envolvidos no processo de desenvolvimento da criança, ressaltamos ser primordial a transmissão por parte

dos pais ou responsáveis da informação sobre qualquer tipo de avaliação ou acompanhamento de um especialista caso o aluno já tenha realizado, esteja realizando ou que iniciará, pois desse modo poderemos refletir sobre outras estratégias necessárias para contribuir com o aprendizado do discente. As informações detalhadas sobre o desenvolvimento da criança fora do ambiente escolar são essenciais para maiores avanços dentro do Colégio.

Estaremos à disposição para manter contato com o especialista envolvido no atendimento, considerando que a parceria entre os ambientes escolar, familiar e clínico será essencial para estimular as conquistas do educando. Salientamos a necessidade do encaminhamento de relatórios periódicos e laudos do aluno no caso mencionado.

EDUCAÇÃO FÍSICA, FUTEBOL, BALÉ E ATIVIDADES PSICOMOTORAS

Para a participação nas aulas de Educação Física, Futebol, Balé e Atividades psicomotoras, é obrigatória a entrega do **Atestado Médico com a liberação para realização de atividades físicas escolares**.

Ressaltamos ainda que, por medidas de segurança, os alunos devem estar calçando tênis de solado não escorregadio, o qual é parte integrante do uniforme diário, e, por medidas de higiene, faz-se necessário vestir um uniforme adequado à estação do ano, manter o cabelo preso quando comprido e utilizar a squeeze (garrafa de água) nas aulas.

Faz-se importante ressaltar que tais aulas são um estímulo ao desenvolvimento corporal, social e emocional do aluno. É um despertar de habilidades, vivência de integração e momento de recreação. Sendo assim, aulas com resultados mais específicos competirão somente a instituições direcionadas à respectiva modalidade.

RECANTO ÁPICE

O estudo do meio na chácara Recanto Ápice ocorre periodicamente. Trata-se de um espaço disponibilizado a fim de proporcionar aos alunos momentos de muita descontração, diversão, socialização e aprendizado através de uma maneira lúdica e atrativa.

Anteriormente a data definida para o estudo externo, uma autorização será enviada para preenchimento. A mesma deve ser preenchida pelos responsáveis e enviada conforme o prazo estabelecido, permitindo ou não a saída do aluno do Colégio nas datas estipuladas para este estudo do meio. O Recanto Ápice possui mais de 6.000 m² e está localizado a apenas 3 minutos do paço municipal em um condomínio fechado.

Neste dia, a aula ocorrerá em um ambiente diferenciado, sendo assim os profissionais responsáveis pelas turmas estarão acompanhando este estudo do meio e não haverá aula no Colégio.

É imprescindível que as crianças estejam usando um uniforme do Colégio adequado a estação do ano em questão e, preferencialmente, mais

antigo ou outro reservado para tais ocasiões, para brincadeiras livres na terra, grama e árvores. É preciso que os alunos façam uso de tênis, protetor solar, repelente, boné ou viseira e squeeze. As vestimentas não pertencentes ao uniforme escolar serão substituídas, de modo que possamos manter a padronização estabelecida pelo Colégio e tenhamos maior segurança na retirada do aluno do ambiente estudantil.

Cada aluno deverá trazer o lanche da residência para consumo individual neste dia. Os alimentos deverão ser enviados dentro de uma lancheira infantil e apropriados para fácil ação e ingestão da criança.

O ônibus sai do Colégio sempre após o sinal de entrada, sendo que o prazo de tolerância para os alunos que chegarem após o horário é de apenas 5 minutos. **Nos dias chuvosos, o passeio será cancelado sem aviso prévio e sem obrigatoriedade de reposição,** pois temos um cronograma anual estabelecido a ser respeitado e cumprido.

ESTUDOS DO MEIO

As datas de excursões, estudos do meio e demais atividades fora do ambiente escolar serão informadas ao longo do ano através de comunicados e Portal do Aluno. Anteriormente a data definida para o passeio, uma autorização é enviada via agenda. A mesma deve ser preenchida pelos responsáveis e enviada conforme o prazo estabelecido, permitindo ou não a saída do aluno do Colégio.

Qualquer informação referente ao aluno ou ao passeio deverá ser descrita antecipadamente na agenda escolar, pois nesse dia professores, e demais funcionários estarão com a atenção especialmente voltada para as crianças.

Nesses dias, também é imprescindível o uso do uniforme do Colégio adequado a estação do ano em questão. As vestimentas não pertencentes ao uniforme escolar serão substituídas, de modo que possamos manter a padronização estabelecida pelo Colégio e tenhamos maior segurança na retirada do aluno do ambiente estudantil.

USO DA SQUEEZE

Pensando na sustentabilidade, preservação ambiental e higiene de cada aluno, **fazemos o uso da squeeze (garrafa plástica ou de alumínio para água com tampa) diariamente.** Orientamos que providenciem o recipiente mais adequado à faixa etária da criança identificado com o nome e fase do aluno.

AULAS DE BALÉ

- **Do Maternal II ao Jardim II**

O uso do uniforme nos dias da aula específica de Balé é obrigatório, sendo este composto pelo collant verde (adquirido nos pontos de venda de uniforme), meia calça (nos dias mais frios e na apresentação de Balé) e sapatilhas brancas. Nos dias mais frios, poderá ser colocada uma blusa de manga longa branca por baixo do collant.

As roupas não pertencentes ao uniforme escolar serão substituídas na escola, de modo que possamos manter a padronização estabelecida. Os cabelos das meninas devem estar presos num coque baixo.

Temos um **comunicado padrão específico** utilizado caso as alunas venham para aula de Balé sem o uniforme característico, lembrando sobre a necessidade do uso do mesmo.

MOMENTO CÍVICO

Certos de que o Colégio deve ser uma extensão da formação do cidadão como um todo, buscamos trabalhar com nossos alunos questões como cidadania, conscientização e responsabilidade social. Na tentativa de mudar a atual situação de desvalorização da pátria e motivar a população a ter mais paixão pelo País, foi definido que, a partir de 22 de setembro de 2009, as escolas serão obrigadas a realizar o Momento Cívico com a execução do Hino Nacional Brasileiro no mínimo uma vez na semana.

O Momento Cívico em nosso Colégio acontecerá às segundas-feiras nos horários de entrada de cada classe a partir do mês de fevereiro. Solicitamos a colaboração no sentido de evitar atrasos, pois trabalharemos com esta atividade a postura de respeito à Pátria. **Os responsáveis pelos alunos que não puderem participar desta atividade deverão comunicar a Coordenação.**

PORTAL DOM BOSCO

O Portal Dom Bosco foi criado especialmente para vocês com o objetivo de oferecer interatividade, conhecimento e diversão para nossos alunos, enriquecendo seus estudos. Os alunos poderão acessar o Portal Dom Bosco e encontrar mais de 500 atividades interativas, dicas, artigos, guias de profissões, simulados online e muito mais!

- Conectado à internet, digite o seguinte endereço no navegador: www.dombosco.com.br;
 - No menu superior, clique em “login”.
- ✓ Para os alunos e responsáveis:
Login: Código de matrícula (disponível na carteirinha de estudante) seguido de **@apice.dom.com.br** (exemplo: 00152@apice.dom.com.br)
Senha: **Apice@123**

A fim de possibilitar maior contato e facilitar o acompanhamento das famílias quanto às questões escolares referentes aos estudantes, serão disponibilizadas senhas de acesso para os responsáveis à área restrita de nosso portal online. **Será possível visualizar os relatórios de desempenho, solicitar documentações, acessar o acervo da biblioteca e resolver pendências de tesouraria.** O PORTAL PODE SER ACESSADO PELO NAVEGADOR ONLINE OU PELO APLICATIVO DO COLÉGIO.

NAVEGADOR ONLINE

- Conectado à internet, digite o seguinte endereço no navegador: www.colegioapice.com.br. Clique em “Acesso Restrito” na parte superior;
- Digite seu usuário e senha de acesso.

APLICATIVO

Tenha todas as informações na palma da sua mão com o app Colégio Ápice Sorocaba - aplicativo Inteligente para comunicação entre escola, alunos, responsáveis e professores. **Mantenha as notificações ativas para não perder nenhum aviso ou publicação!**

- Baixe já! Pesquise direto nas lojas virtuais por Colégio Ápice Sorocaba ou baixe agora utilizando o QR-CODE abaixo:

Android



DADOS DE ACESSO

- ✓ Para os alunos
Login: Código de matrícula (disponível na carteirinha de estudante)
Senha: Data de nascimento (sem barras)
- ✓ Para os responsáveis
Login: CPF (sem pontos e traço)
Senha: CPF (sem pontos e traço)

APLICATIVO DA TURMINHA DOM BOSCO

O Sistema de Ensino Dom Bosco criou um **aplicativo exclusivo da nova turminha da Coleção Monte e Remonte!** Neste aplicativo, há um material complementar em formato digital composto por 15 jogos. Os jogos são ativados por meio de uma imagem presente nas apostilas e contam com animação inicial em realidade aumentada. Pesquise já na Apple Store ou no Google Play: **“Turminha Dom Bosco”** e baixe o aplicativo. **Os dados de acesso são os mesmos do Portal Dom Bosco.**



REDES SOCIAIS

Para acompanhar as atividades desenvolvidas no ambiente escolar, os familiares também poderão curtir nossa **página no Facebook (Colégio Ápice Sorocaba) e Instagram (@colegioapicesorocaba)**. Solicitamos que marquem sempre nosso Colégio e façam *check in* nos eventos, pois assim podemos valorizar ainda mais o trabalho dos docentes e alunos.

PROGRAMA BILÍNGUE (A PARTIR DE 4 ANOS)

Nossa escola, em parceria com a Pearson, oferece o ensino da língua inglesa por meio do **Programa Bilíngue Pearson**. O Programa não consiste somente em aprender outro idioma, mas aprender, por exemplo, disciplinas como Matemática, Literatura e Ciências em Inglês. É a oportunidade de seu filho desenvolver outra língua de maneira natural e real. Com aulas diárias após o ensino regular, o aluno estará imerso numa bagagem cultural ampla, indo para além do simples vocabulário.

